

# Van Kinsbergen college schoolgids **2024**

# 2025



# Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van het Van Kinsbergen college. Wij brengen u in deze gids op de hoogte van alle belangrijke onderwerpen. Voor de leesbaarheid van de gids vermelden we hierna steeds 'ouders' maar bedoelen daarmee ook 'verzorgers'.

## Hoofdstuk 1 Het Van Kinsbergen college

1.1	vernieuwend en eigentijds onderwijs	4
1.2	visie	4
1.3	missie	4
1.4	organisatiestructuur	4
1.5	schoolbestuur	5
1.6	historie en traditie	5
1.7	communicatiemiddelen	6
1.8	contact	7

## Hoofdstuk 2 Het onderwijs

2.1	maakt het beste in je los	8
2.2	docententeam	9
2.3	stamgroep, instructie, workshop en huiswerk	9
2.4	VKC sociaal	10
2.5	kwaliteit in balans	11
2.6	rapportage en overgang	12
2.7	keuzemomenten havo/vwo en profielkeuze	12
2.8	technasium	13
2.9	keuzemomenten vmbo	13
2.10	examens	14
2.11	reglement	14
2.12	Openbaar onderwijs	14
2.13	Toelating leerlingen	15

## Hoofdstuk 3 Begeleiding en extra ondersteuning voor leerlingen

3.1	leerlingbegeleiding	16
3.2	extra begeleiding en leerwegondersteuning	17
3.3	schoolondersteuningsprofiel	18
3.4	plusplein en passend onderwijs	18
3.5	dyslexie en dyscalculie	19
3.6	begeleidingskaarten	19
3.7	preventieprojecten	20

## Hoofdstuk 4 Afspraken en regels

4.1	schoolregels	22
4.2	gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers	23
4.3	ziekte en te laat komen	23
4.4	internet en mediawijsheid	24
4.5	roken, alcohol en drugs	24
4.6	maatregelen, schorsing en verwijdering	24

4.7	klachten	25
4.8	cameratoezicht	26

## Hoofdstuk 5 Praktische zaken

5.1	lestijden en pauzes	27
5.2	lessentabellen	28
5.3	schoolvakanties	30
5.4	verlof en verzuim	31
5.5	pasjes, sleutels en kantine	31
5.6	fietsen	31
5.7	sport	32

## Hoofdstuk 6 Extra activiteiten voor de leerlingen

6.1	activiteiten buiten school	33
6.2	extra activiteiten voor sommige vakken	34
6.3	schoolfeesten	34
6.4	doedag	34
6.5	sportdagen	34
6.6	erasmus+	34

## Hoofdstuk 7 Participatie

7.1	medezeggenschap	35
7.2	betrokkenheid leerlingen	35
7.3	betrokkenheid ouders	35

## Hoofdstuk 8 Overzicht van de schoolkosten

8.1	boeken en lesmateriaal	36
8.2	schoolkosten	36
8.3	verzekering	39

## Hoofdstuk 9 Kwaliteit van ons onderwijs

9.1	kwaliteitszorg	40
9.2	onderwijsinspectie	40
9.3	opleidingsschool	40
9.4	tevredenheidsonderzoeken	41
9.5	doorstroomnormen	41
9.6	resultaten	42

## Hoofdstuk 10 Aanmeldingsprocedure

Deze schoolgids geldt voor het schooljaar 2024-2025. Kijk voor actuele informatie op onze website [www.vankinsbergencollege.nl](http://www.vankinsbergencollege.nl)

Namens het hele Van Kinsbergenteam hoop ik van harte dat wij een plezierig en succesvol schooljaar tegemoet gaan!

Madeleine Zwart  
schoolleider

# Hoofdstuk 1

## Het Van Kinsbergen college

### 1.1 Vernieuwend en eigentijds onderwijs

Het Van Kinsbergen college is een kleinschalige openbare school voor vmbo, havo en vwo waar gepersonaliseerd onderwijs de basis vormt voor de ontwikkeling van uw kind op persoonlijk en cognitief gebied.

### 1.2 Visie

Op het Van Kinsbergen college is iedereen uniek in denken en doen. Ieder heeft een eigen stijl van leren. Aansluiten bij talent en niveau motiveert om te leren en maakt leerlingen eigenaar van hun leerproces. Kennis, vaardigheden, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn de doelen van het leerproces.

De kernwaarden van het onderwijs op het Van Kinsbergen college zijn:

**autonoom:** onafhankelijkheid, zelfstandigheid en zelfbewustzijn worden gestimuleerd

**persoonlijk:** iedereen wordt gezien, je mag jezelf zijn en jezelf ontwikkelen

**uitdagend:** talent wordt gezien en gestimuleerd

### 1.3 Missie

We realiseren een veilige werk-, leer- en leefomgeving waarbij iedereen welkom is, een eigen plek heeft en respectvol met elkaar omgaat.

We realiseren flexibele leerroutes, helpen kinderen hun talenten, vaardigheden en creativiteit te ontwikkelen waardoor het makkelijker is mee te bewegen met alle ontwikkelingen in de samenleving. Leerlingen behalen hun diploma en ontdekken wie ze zijn, wat ze willen en wat ze kunnen. Het worden mondige burgers die goede keuzes kunnen maken.

We zijn er als team trots op onze leerlingen in dit proces te mogen begeleiden.

### 1.4 Organisatiestructuur

Het Van Kinsbergen college heeft in de onderbouw alle leerwegen. Het Van Kinsbergen college heeft geen bovenbouw havo en vwo.

basisberoepsgerichte leerweg klas 1 t/m 4

kaderberoepsgerichte leerweg klas 1 t/m 4

mavo (TL/GL) klas 1 t/m 4

havo klas 1 t/m 3

vwo klas 1 t/m 3

De schoolleiding bestaat uit de schoolleider Madeleine Zwart bijgestaan door Lars Littooi en Michael Schumacher. Het Van Kinsbergen college telt ongeveer 285 leerlingen.



## 1.5 Schoolbestuur

Het Van Kinsbergen college maakt deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio. Het bestuursbureau verzorgt voor deze scholen alle gemeenschappelijke diensten. Aan het hoofd van OÖZ staat een College van Bestuur. Voorzitter van dit college is de heer Arie de Wit.

### Adres OÖZ

De Dobbe 74, 8032 JX Zwolle

Postbus 55, 8000 AB Zwolle

Telefoon: 038-4555940

E-mail: [bestuurssecretariaat@ooz.nl](mailto:bestuurssecretariaat@ooz.nl)

## 1.6 Historie en traditie

Het Van Kinsbergen college heeft een rijke historie als een van de oudste scholen in Nederland. De school is gesticht in 1798 door Admiraal Van Kinsbergen wiens streven was onderwijs voor iedereen beschikbaar te maken.

In 1977 is een oude traditie in ere hersteld: het uitreiken van een zilveren medaille met inscriptie, gelijk aan die welke in de beginjaren van het Instituut Van Kinsbergen aan de best geslaagde examenkandidaat werd toegekend. Deze traditie wordt in ere gehouden door het Van Kinsbergen college. Alle leerlingen die hun eindexamen op het Van Kinsbergen college doen, komen voor de medaille in aanmerking. Voor deze toekenning heeft de examencommissie van de locatie de navolgende voorwaarden vastgesteld:

De medaille zal worden uitgereikt aan degene die in de eerste examenperiode het hoogste aantal punten op het examen behaalt. Voor kandidaten die in 7 vakken zijn geëxamineerd, vervalt het laagste cijfer bij deze berekening. Wel moeten er bij de resterende vakken Nederlands plus één vreemde taal vertegenwoordigd zijn. Bij een gelijk aantal punten zijn de niet-afgeronde examencijfers doorslaggevend.

De winnaar moet bovendien aan deze voorwaarden voldoen:

- heeft de tweede, derde of vierde klas niet gedoubleerd (tenzij dit aan bijzondere omstandigheden is te wijten).
- is de opleiding op de locatie gestart in leerjaar één of twee.

#### Lijst van medaillewinnaars:

1977	Marja Bootsman - 't Harde	2000	Mostafa Haripou - Nunspeet
1978	Leo Maas - 't Harde	2001	Jorrim Kox - 't Harde
1979	Willie van Londen - 't Harde	2002	Isabel Keizer - Harderwijk
1980	Ronald van de Klooster - Nunspeet	2003	Ulco Keegstra - Doornspijk
1981	Carla van Straten - Nunspeet	2004	Jacobijn de Vries - Nunspeet
1982	Edith Talen - Nunspeet	2005	Denise Bouw - Nunspeet
1983	Alexander van Leyen - Nunspeet	2006	Thomas Koers - Elburg
1984	Marco Berends - 't Harde	2007	Erwin van Dieren - Oldebroek
1985	Sam van Dam - Nunspeet	2008	Jelle Smeets - Elburg
1986	Peter de Jong - Elburg	2009	Linda Kneppers - Nunspeet
1987	Karel van Assenbergh - Nunspeet	2010	Björn Bezemer - 't Harde
1988	Ronald Kuipers - Elburg	2011	Floris Hop - Elburg
1989	Emanuel Hobo - Elburg	2012	Jan-Willem Wijnolts - Elburg
1990	Humphrey ter Velde - Elburg	2013	Patricia Bosch - Nunspeet
1991	Thijs Slotboom - Elburg	2014	Birthe Sjoer - Nunspeet
1992	Josia Boonen - Elburg	2015	Jelle van Urk - Nunspeet
1993	Robert Erik van 't Hof - Nunspeet	2016	Dennis Mulder - Nunspeet
1994	Maarten Clement - Elburg	2017	Joy de Wilde - Nunspeet
1995	Jiskje Veenstra - Dronten	2018	Morgan Bruins - Elburg
1996	Ellis Mulder - Elburg	2019	Wendel Bergsma - Elburg
1997	Hannah Wensink - Oldebroek	2020	Pieter Haalboom - 't Harde
1998	Hans Scholten - Dronten	2021	Nick Klein - Elburg
1999	Elsa Kroese - Oldebroek	2022	Chantal Bosch - 't Harde
		2023	Elise Jansen - 't Harde
		2024	Maud Kruithof - Nunspeet

## 1.7 Communicatiemiddelen

Het van Kinsbergen college maakt gebruik van verschillende communicatiemiddelen.

### Mailverkeer

Wij houden u via de mail op de hoogte van actuele zaken. Daarvoor gebruiken we het e-mailadres dat u aan ons heeft doorgegeven. Verandert u uw mailadres of wilt u onze informatie liever op een ander mailadres ontvangen, dan dient u dit in SOMtoday zelf te wijzigen. Verstuurt u op eigen initiatief een mail naar onze school, dan houden wij ons aan de volgende regels:

1. U ontvangt binnen 5 werkdagen een antwoord.
2. Mocht degene die de mail ontvangt daarin niet slagen, dan ontvangt u vóór die tijd daarover bericht.
3. Is aan regels 1 en 2 niet voldaan? Stuur u de mail dan voor de 2e keer met een kopie naar de directie.

In dringende gevallen kunt u het beste telefonisch contact opnemen.

## Correspondentie

Het grootste deel van de correspondentie verloopt via de mail maar incidenteel sturen wij brieven. Dit geldt bijvoorbeeld voor absentie en verzuim of melding van het overtreden van de schoolregels door uw kind.

## SOMtoday

Voor ons leerlingvolgsysteem maken wij gebruik van SOMtoday. De resultaten van PTA vakken in klas 3 en 4 vindt u hier ook.

## Learning Portal

Om gepersonaliseerd te kunnen werken gebruiken wij een Learning Portal waarin de leerlingen het materiaal, de planning en de resultaten kunnen terugvinden. Ook vindt u hier de presentie, absentie en verzuim van uw kind. Verslaglegging van de coachgesprekken en voortgangsgesprekken worden in de Portal bijgehouden. Ouders kunnen net als de leerlingen gebruik maken van de Portal. Deze Learning Portal wordt naast SOMtoday gebruikt.

## Website

Op onze website [www.vankinsbergencollege.nl](http://www.vankinsbergencollege.nl) vindt u alle informatie die u als ouders nodig heeft. U vindt hier ook de agenda en een overzicht van belangrijke data. Via het menu of onderaan de homepage kunt u naar het kopje 'voor leerlingen & ouders' om direct naar SOMtoday te gaan.

## Schoolgids

In de schoolgids vindt u belangrijke informatie, over achtergronden van onze school en het onderwijs. Daarnaast vindt u een overzicht van afspraken, regels en regelingen. Het is op onderdelen uitgebreider en gedetailleerder dan de informatie op de website.

## 1.8 Contact

Heeft u vragen over de voortgang van uw kind dan kunt u het beste de coach mailen. De mailadressen worden gevormd door de voorletter, punt en achternaam van de docent gevolgd door @ooz.nl, bijvoorbeeld: j.jansen@ooz.nl, j.devries@ooz.nl

Hierop zijn enkele uitzonderingen van toepassing, maar daarvan wordt u op de hoogte gesteld als het om de coach van uw kind gaat.

In dringende gevallen kunt u bellen, maar wel graag tussen 8:30 en 16:30 uur.

Na 15:00 uur zijn er geen lessen en maakt u de meeste kans.

Telefoon: 0525-682205

Mail: [vankinsbergen@ooz.nl](mailto:vankinsbergen@ooz.nl)

### Bezoekadres VKC

Paterijstraat 17  
8081 TA Elburg

### Postadres VKC

Postbus 46  
8080 AA Elburg

### Ouderpanel Van Kinsbergen college

Contact opnemen met het ouderpanel kan via  
Mail: [Ouderraad-vkc@ooz.nl](mailto:Ouderraad-vkc@ooz.nl)

# Hoofdstuk 2

## Het onderwijs

### 2.1 The best in everyone!

Met onderwijs dat aansluit bij de persoonlijke leerstijl en het individuele talent van leerlingen bereiken we de mooiste resultaten. Wij onderscheiden ons met de volgende 7 beloftes:

#### 1. Wij bieden elke leerling een flexibele leerroute.

Elke leerling werkt voor elk vak op zijn eigen niveau. Gaandeweg de schoolloopbaan wordt duidelijk tot welk diploma dit leidt. De leerling is eigenaar van zijn eigen leerproces en als ouder wordt u hierbij nauw betrokken.

#### 2. Wij bieden elke leerling een coach.

Elke leerling krijgt een coach die dagelijks contact heeft over de persoonlijke doelen van de leerling en wekelijks een coachgesprek inplant om de vorderingen en resultaten te bespreken. De leerling maakt hierbij gebruik van een digitale leeromgeving, de Learning Portal, dat speciaal op ons onderwijs is afgestemd.

#### 3. We bieden modern lesmateriaal.

Alle leerlingen hebben hun eigen iPad om de flexibele leerroutes mogelijk te maken. De iPad is eigendom van de leerling en de school voorziet deze van lesmateriaal. Het gebruik van de iPad stelt ons in staat steeds te kiezen voor het nieuwste materiaal en is een onuitputtelijke bron van informatie. Voor de leerling betekent het gebruik van de iPad dat meerdere presentatiemogelijkheden voorhanden zijn.

In klas 1 hebben we lessen gepland waarin we aandacht besteden aan het optimaal gebruiken van de mogelijkheden van de iPad. Daarnaast besteden wij jaarlijks aandacht aan mediawijsheid.

#### 4. We bieden een veilige omgeving.

Door de kleinschaligheid worden alle kinderen gezien. Vanaf de openingstweedaagse aan het begin van het schooljaar wordt aandacht besteed aan de sfeer op school. Leerlingen durven zichzelf te uiten en zich te ontwikkelen en dat heeft alles te maken met de plezierige sfeer en het veilige klimaat.

#### 5. We bieden leerlingen de mogelijkheid initiatief te tonen en verantwoordelijkheid te nemen.

Leren is een actieve bezigheid. We stimuleren leerlingen hun eigen doelen te stellen en hierbij van de gebaande paden af te wijken waar gewenst. We dagen leerlingen uit creatief te zijn in het gebruiken van leerstrategieën en bedenken van oplossingen. Leerlingen worden hierdoor eigenaar van hun eigen leerproces en zijn verantwoordelijk voor het resultaat.

#### 6. We geven het goede voorbeeld door onszelf te blijven ontwikkelen

Leerlingen en docenten doorlopen een vergelijkbaar proces. Ook docenten werken veelvuldig samen, reflecteren en geven elkaar feedback. Op die manier kunnen zij zich beter inleven in de leerlingen en hen goed ondersteunen. Een professionele werkhouding is de standaard.

#### 7. We bieden leerlingen een diploma met méér waarde.

De leerlingen op het Van Kinsbergen college zijn succesvol in het behalen van hun diploma.

Daarnaast hebben ze zicht gekregen op wie ze zijn, wat ze willen en wat ze kunnen. Ze hebben ook hun persoonlijkheid ontwikkeld en zijn sociaal vaardig.





## 2.2 Docententeam

Het Van Kinsbergen college is trots op haar docententeam, omdat zij op een vakkundige manier en met veel enthousiasme onze eigentijdse vorm van onderwijs waarmaken.

Het team bestaat uit bevoegde docenten aangevuld met leraren in opleiding. Dit zijn voor- namelijk studenten van de hogeschool Windesheim in Zwolle. We hebben het keurmerk opleidingschool en vinden het belangrijk nieuwe professionals de mogelijkheid te geven te leren van ervaren docenten. Zo levert het Van Kinsbergen college een bijdrage aan de ontwikkeling van toekomstige docenten waarvan een deel ook binnen onze organisatie terecht zal komen.

## 2.3 Stamgroep, instructie, coachgesprekken, workshop en schoolwerk

Onze manier van onderwijs vraagt om een variatie in zowel tijdsduur, didactiek, lesinhoud en ruimtegebruik. Bij iedere lesvorm is het voor de leerling duidelijk op welke competenties een beroep gedaan wordt.

### **Stamgroep**

De leerlingen beginnen om 8.45 uur met hun coach in de stamgroep. In een stamgroep zitten leerlingen van verschillende niveaus bij elkaar. De grootte van de groep is ongeveer 25 leerlingen. Een LWOO groep bestaat uit ongeveer 15 leerlingen. In de stamgroep wordt aandacht

besteed aan planning, sociaal-emotionele vaardigheden, studievaardigheden en actualiteiten. Voor de planning wordt de Portal gebruikt waarin de individuele doelen worden genoteerd. De dag wordt in leerjaar 1 afgesloten met een middagstamgroep. Daarna kunnen er nog coachgesprekken gevoerd worden. Hiervoor worden afspraken met de leerlingen gemaakt.

### **Instructie**

Leerlingen krijgen instructie op hun eigen niveau. Dit kan per vak verschillend zijn. De instructie die een leerling volgt, wordt in de stamgroep samen met de coach gepland aan de hand van de doelen die de leerling gesteld heeft. De grootte van de instructiegroep kan variëren. Dit geldt ook voor de tijdsduur van een instructiemoment.

### **Workshop**

Tijdens de workshop werken leerlingen aan hun doelen die ze gesteld hebben in overleg met coach en ouders. Welke workshop een leerling volgt en wat de inhoud hiervan is, is in de stamgroep in overleg met de coach bepaald en genoteerd in het eigen digitale logboek. De workshop wordt begeleid door vakdocenten en onderwijsassistenten. Het AVK uur is een workshop met hun eigen coach.

### **Coachgesprekken**

Leerlingen hebben minimaal één keer per twee weken een coachgesprek met hun coach. Tijdens deze gesprekken wordt er aandacht besteed aan doelen die gesteld zijn en de resultaten die daarop behaald zijn. Ook is er aandacht voor planning en organisatie van het werk van de leerlingen. Hierdoor wordt er telkens een vinger aan de pols gehouden, zodat leerlingen er niet alleen voor staan.

### **Schoolwerk**

Huiswerk in de traditionele vorm kent het VKC niet. Leerlingen stellen samen met hun coach hun eigen doel en bepalen gezamenlijk of er buiten de schooluren tijd besteed moet worden om dit doel te bereiken. We streven ernaar leerlingen hun schoolwerk binnen de schooluren te laten doen.

## **2.4 VKC sociaal**

Het VKC heeft specifieke elementen die inspelen op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

### **BAZIK-training**

Voor leerlingen die last hebben van cognitieve of sociaal-emotionele faalangst is er een training Bouwen aan zelfvertrouwen en in je kracht staan (BAZIK). In een kleine groep wordt aandacht besteed aan het opdoen van vaardigheden en toepassen van strategieën in voor het kind moeilijke situaties. Gedurende de training wordt van de ouders een actieve (thuis)rol gevraagd. Voor bovenbouwleerlingen is er een speciale training om meer zelfvertrouwen op te bouwen. Deze training wordt op maat gegeven en kan per groep een andere invulling hebben of gecombineerd worden met de BAZIK-training.



### **Brugklasdagen**

Al voor de leerlingen in klas 1 beginnen, is er een kennismakingsdag. Tijdens deze dag maken de leerlingen kennis met elkaar, de school en hun coach. Het doel van deze dag is ook de leerlingen alvast een idee te geven van het voortgezet onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar is er een openingstweedaagse voor alle leerjaren. De focus ligt voor ieder leerjaar op een ander onderdeel: jij en de klas, jij als onderdeel van een team, jij en jijzelf, jij en de wereld.

### **Themadagen**

In klas 1 wordt na de herfstvakantie een dag besteed aan omgaan met pesten. Leerlingen maken kennis met het pestprotocol, cyberpesten, hulpverlening en groepsgedrag aan de hand van korte workshops.

Daarnaast is er een groot aantal preventieprojecten. Deze worden in alle leerjaren gegeven. Zo wordt er aandacht besteed aan mediawijsheid, verslavingsproblematiek, loverboys, groepsdruk en pesten.

## **2.5 Kwaliteit in balans**

Het Van Kinsbergen college vindt professionaliteit en het leveren van kwaliteit belangrijk. We werken systematisch aan het meten van deze kwaliteit en het bijstellen van het beleid waar dat nodig is. Om onze kwaliteit scherp in beeld te houden gebruiken we de gegevens van de inspectie, het leerlingvolgsysteem, methode-onafhankelijke toetsen van Diatoetsen en nemen we jaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen af.

Naast de wettelijk vastgestelde kwaliteitseisen van onze Nederlandse inspectie vinden wij het belangrijk om onszelf te ijken aan de kwaliteitsstandaarden van het internationale KED netwerk volgens het KED kwaliteitsmodel. Doel van de kwaliteitszorg van het internationale KED netwerk is op een gestructureerde en cyclische manier werken aan de vier hoofdoelen van het KED programma:

1. Hoge academische resultaten en persoonlijke ontwikkeling
2. De meest tevreden leerlingen en ouders
3. De meest tevreden docenten en werknemers
4. Een efficiënte organisatie

Onderdelen van het internationale KED netwerk zijn onder andere audits, jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers en een Nederlands en internationaal netwerk van partnerscholen. De scholen worden ondersteunt door KED Nederland en Kunskapsskolan Education in Zweden. Ook hebben we een Zweedse partnerschool in Västerås.

## 2.6 Rapportage en overgang

In alle leerjaren gebruiken wij de Learning Portal om de vorderingen van de leerlingen bij te houden. U kunt deze vorderingen altijd inzien door zelf in te loggen. Voor leerjaar 4 gebruiken wij naast de Learning Portal, SOMtoday als leerlingvolgsysteem. Ook voor leerjaar 3 is dit gedeeltelijk het geval. Hier wordt het examendossier bijgehouden. Als ouder kunt u ook hier inloggen om alle gegevens in te zien. Gedurende het schooljaar wordt u als ouder uitgenodigd voor een aantal coachingsgesprekken samen met uw kind en de coach. Dit noemen we de LOC gesprekken, leerling-ouder-coach gesprekken. In klas 1 doen we in het eerste deel van het schooljaar een huisbezoek. Tijdens deze gesprekken komen de doelen en de gemaakte vorderingen aan bod.

## 2.7 Keuzemomenten havo/vwo en profielkeuze

Aan het eind van de onderbouw krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor havo of vwo. Dit advies is gebaseerd op het beeld dat de docenten zich in de eerste twee leerjaren hebben gevormd van het kennisniveau en de vaardigheden van de leerlingen. In de loop van leerjaar drie volgt een definitief advies dat een belangrijke rol speelt bij de keuze voor havo of vwo. Deze keuze wordt vóór aanvang van leerjaar 4 gemaakt. U wordt als ouder bij dit keuzeprocess betrokken. Op dit moment moeten leerjaar 4, 5 en 6 gevolgd worden op een andere school. We werken inmiddels nauw samen met de Van der Capellen Campus in Zwolle, zodat de leerlingen binnen de eigen stichting een doorlopende leerlijn kunnen blijven volgen.

### **Keuze voor havo/vwo**

In leerjaar 3 worden de leerlingen geïnformeerd over de verschillen tussen havo en vwo en de profielen waar zij uit kunnen kiezen. In januari maken de leerlingen een voorlopige keuze waar alle vakdocenten schriftelijk op reageren. De reacties worden tijdens een LOC gesprek besproken, waarna de leerlingen een definitieve keuze maken.

Heeft een docententeam een andere mening dan zal de leerling een plan moeten schrijven om aan te tonen dat de eigen keuze toch goed is. De docenten beslissen uiteindelijk of de leerling doorstroomt naar havo of vwo.

## Profielkeuze

Op het VKC kan uit 4 profielen gekozen worden voor het onderwijs in leerjaar 4, 5 en 6:

1. cultuur en maatschappij
2. economie en maatschappij
3. natuur en techniek
4. natuur en gezondheid

## 2.8 Andere vakken

### Onderzoek & Ontwerpen

Op het Van Kinsbergen college wordt Technasium aangeboden. We zijn voor dit vak een dependance van de Thorbecke Scholengemeenschap. Dit is een landelijk ontwikkelde formule voor bèta-onderwijs op havo en vwo, die bestaat sinds 2004. Centraal hierbinnen staat het vak Onderzoek en Ontwerpen (O&O) waarbij leerlingen in teamverband projectmatig werken aan actuele bèta- technische opdrachten uit de praktijk. Dat gebeurt vanaf de brugklas tot en met klas 3.

In een vervolgopleiding kan technasium voortgezet worden indien dit in het aanbod zit. Binnen het technasiumonderwijs ontwikkelen leerlingen de competenties en vaardigheden die nodig zijn binnen de bètatechniek, zoals creativiteit, ondernemendheid, samenwerken, inventiviteit, communicatie, plannen, projectmatig werken, organiseren en proces- en kennisgericht werken. Voor meer informatie verwijzen we u naar de site van [www.technasium.nl](http://www.technasium.nl).

### Sport als examenvak (LO2)

Voor onze mavo leerlingen bieden wij vanaf klas 3 het vak LO2 (Lichamelijke opvoeding) als examenvak aan. Dit is een vak waarbij leerlingen kennis en vaardigheden opdoen in de onderstaande domeinen.

- Bewegen (spel, atletiek, turnen etc.)
- Bewegen & regelen (organiseren, coachen, lesgeven etc.)
- Bewegen, gezondheid & samenleving (EHBO, reanimeren, voedingsleer etc.)

Het vak LO2 is een goede voorbereiding voor opleidingen op sportgebied. U kunt hierbij denken aan het CIOS en ROC Sport & Bewegen. Maar ook de doorstroom naar het leger of de politie is hierdoor prima mogelijk.

### Specialisatie

Op het Van Kinsbergen college volgt elke leerling een specialisatie. De gedachte hierachter is dat ieder leerling een talent heeft en de kans moet hebben dit talent te ontwikkelen. We bieden sport, theater en audiovisueel&design aan als specialisaties. De leerling maakt middels een carrousel kennis met alle onderdelen en maakt vervolgens een keuze.

## 2.9 Keuzemomenten vmbo

Aan het einde van leerjaar 1 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op het beeld dat de docenten zich in leerjaar 1 hebben gevormd van het kennisniveau en de vaardigheden van de leerlingen. In de loop van leerjaar 2 volgt een definitief advies dat een belangrijke rol speelt bij de keuze voor basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg of mavo. Deze keuze wordt voor aanvang van leerjaar 3 gemaakt.

Aan het eind van leerjaar 2 wordt ook het profiel en het bijbehorende vakkenpakket gekozen. U wordt als ouder bij het keuzeproces betrokken.

## Sectoren

Op het VKC kan, afhankelijk van het niveau, uit 5 profielen gekozen worden:

1. Techniek
2. Zorg en welzijn
3. Economie
4. Landbouw
5. D&P

## 2.10 Examen

Op het Van Kinsbergen college kan de bovenbouw basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en mavo afgesloten worden met een examen. Havo- en vwo leerlingen stromen na het derde leerjaar uit. In de bovenbouw staat het eindexamen centraal. Alle inspanningen zijn gericht op het behalen van het diploma.

Het is niet vanzelfsprekend dat het vierde leerjaar op het Van Kinsbergen college opnieuw kan worden doorlopen als het examen met onvoldoende resultaat wordt afgesloten. We zullen telkens kijken wat in het belang van de leerling is. Uiteindelijk beslist de schoolleiding.

### Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Vóór 1 oktober ontvangen alle leerlingen uit de jaren 3 en 4 de laatste versie van het programma van toetsing en afsluiting. In het PTA staat per vak aangegeven welke toetsen er zijn, welke stof daarbij aan bod komt en hoe zwaar het cijfer van de toets meetelt bij de bepaling van het eindcijfer voor dat bepaalde vak. Op basis van een PTA kan een leerling uit de bovenbouw een planning maken van de werkzaamheden voor het lopende schooljaar.

## 2.11 Examenreglement

In het examenreglement staan alle afspraken en regels met betrekking tot het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk eindexamen (CSE).

Dit reglement kunt u vinden op de website [www.vankinsbergencollege.nl](http://www.vankinsbergencollege.nl).

Wij adviseren leerlingen en ouders om dit reglement zorgvuldig door te nemen.

## 2.12 Openbaar onderwijs

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOZ heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen. En hebben we met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.



## 2.13 Toelating leerlingen

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

# Hoofdstuk 3

## Begeleiding en veiligheid

### 3.1 Leerlingbegeleiding

#### Coaching

De coach is de spil van de leerlingbegeleiding op het VKC. De leerling is voor zowel de ouders als voor de leerling het directe aanspreekpunt met de school. De leerling volgt de eisen en de persoonlijke ontwikkeling op de voet en onderhoudt contact met de vakdocenten. De coach ondersteunt de leerling in het maken van een planning, invullen van het rooster en leren reflecteren op behaalde resultaten.

#### Remedial teacher

De remedial teacher is een gespecialiseerde docent die leerlingen met (beperkte) leerproblemen en/of leerachterstanden kan helpen. Voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie zijn er mogelijkheden tot ondersteuning. Aan leerlingen met een geldige verklaring wordt een dyslectie- en/of dyscalculiepás uitgereikt waarop de faciliteiten en handelingsadviezen staan. De remedial teacher op het VKC zijn mevrouw H. Hamerlinck en mevrouw M. Jansen. Zij kunnen worden aangevuld door vakspecialisten. Ook hebben wij een rekenspecialist. Hij heet meneer E. Poetsma.

#### Decaan

De decaan begeleidt de leerling op het terrein van profiel-, school- en beroepskeuze. De decaan weet precies over welke vaardigheden en capaciteiten een leerling moet beschikken en welk vakkenpakket gekozen moet worden om een bepaalde vervolgopleiding te kunnen doen. De decaan op het VKC is meneer M. Schumacher.

#### Vertrouwenspersoon

Wanneer zich problemen voordoen in de persoonlijke of relationele sfeer is er op het VKC een vertrouwenspersoon beschikbaar. Dit kan zaken betreffen die gaan over het zich niet thuis voelen op school, pesten, discriminatie maar ook seksuele intimidatie, incest of gevolgen van een scheiding. Hoewel de coach altijd het eerste aanspreekpunt is, is het goed in de school iemand te hebben met wie de leerling in vertrouwen kan spreken. De vertrouwenspersoon kent ook de weg naar hulpverlenende instanties indien dit nodig mocht zijn. De vertrouwenspersonen op het VKC zijn mevrouw H. Hamerlinck en mevrouw S. Otten.

#### Jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De jeugdarts/verpleegkundige kan worden ingeschakeld bij fysieke en/of psychische klachten. In het eerste leerjaar krijgen alle leerlingen een uitnodiging voor een gesprek of onderzoek. U krijgt daarover tijdig bericht in combinatie met een vragenlijst.





### **Schoolmaatschappelijk werk**

Vanuit het basisteam is een schoolmaatschappelijk werker aan het VKC verbonden. Afspraken met de schoolmaatschappelijk werker kunnen via de zorgcoördinator gemaakt worden. De zorgcoördinator is mevrouw H. Hamerlinck.

## **3.2 Extra begeleiding en leerwegondersteuning**

### **Extra begeleiding**

Voordat een leerling op het VKC wordt aangenomen, wordt gekeken of de leerling extra begeleiding nodig heeft. Dat kan gaan om leerachterstanden of sociaal-emotionele problematiek maar ook leerlingen met een vorm van autisme, ADHD, gehoorproblematiek of andere bijzonderheden kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning.

Wanneer de ondersteuningsvraag de basisondersteuning overstijgt, vraagt het VKC een ondersteuningsarrangement aan bij het Samenwerkingsverband Noord West Veluwe. Dit gebeurt in overleg met de ouder(s), de leerling, de basisschool en de zorgcoördinator. Dit kan ook gedurende de schoolloopbaan aan de orde komen. Voor leerlingen met een arrangement wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld.

### **Leerwegondersteuning**

Leerwegondersteunend onderwijs is bedoeld voor leerlingen binnen het vmbo die op zichzelf wel een regulier diploma in een van de leerwegen kunnen halen, maar niet zonder extra begeleiding. Het aanvragen van leerwegondersteuning wordt door de basisschool gedaan bij het samenwerkingsverband. Op het VKC hebben wij ervoor gekozen leerwegondersteuning te integreren in de reguliere vmbo-klassen. Extra begeleiding nodig hebben, betekent niet dat je anders bent dan anderen, maar wel dat je een steuntje in de rug nodig hebt om je doel te bereiken. De extra ondersteuning wordt binnen het lesrooster verzorgd door de coach, de docenten en de remedial

teacher. Voor leerlingen met LWOO wordt een OPP opgesteld door de coach. Voor zover mogelijk worden de klassen klein gehouden en het aantal docenten beperkt.

### Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is er voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte en bespreekt de leerlingen binnen het expertiseteam. Dat team bestaat uit intern begeleiders en pluspleinmedewerkers. Het expertiseteam overlegt wekelijks over begeleiding van leerlingen met leerproblemen, stelt OPP's op en adviseert het team. Ernstige problemen van leerlingen kunnen ter bespreking en advisering voorgelegd worden aan externe deskundigen zoals de orthopedagoog, leerplichtambtenaar, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker en/of straathoekwerker.

Verwijzing naar orthopedagoog of andere externe hulpverlening, aanmelding voor trainingen op het gebied van weerbaarheid en zelfvertrouwen worden door de zorgcoördinator geregeld. De zorgcoördinator op het VKC is mevrouw H. Hamerlinck.

## 3.3 Schoolondersteuningsprofiel

Het VKC biedt leerlingen die iets extra's nodig hebben, het volgende:

Deskundig team	Het VKC heeft een betrokken docententeam dat onder leiding staat van de schoolleider. In de ondersteuning is de coach degene die de contacten met leerlingen en ouders onderhoudt. Als de coach hierbij steun nodig heeft, wordt de zorgcoördinator of schoolleider ingeschakeld. De deskundigheid van het team wordt door trainingen en scholingen onderhouden.
Persoonlijk begeleider	Leerlingen met een arrangement krijgen een persoonlijk begeleider. Deze intern begeleider schrijft en evalueert het OPP samen met de leerling en ouders. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.
Ontwikkelingsperspectief	Voor leerlingen met een arrangement en voor LWOO leerlingen wordt een OPP opgesteld. Het OPP is een middel om in samenwerking met de leerling, de ouders en eventuele andere betrokkenen goede afspraken te maken over de geboden ondersteuning en de evaluatie daarvan.
Trainingen	Diverse trainingen worden aangeboden om zelfvertrouwen te vergroten, te leren ontspannen en om te leren gaan met faalangst. Zoals de BAZIK training, de Relegsroom en examenstressreductietraining.

## 3.4 Plusplein en passend onderwijs

Het Plusplein is een speciale voorziening binnen onze school. Leerlingen met een complexe hulpvraag en/of leerlingen met een ondersteuningsarrangement kunnen hier de begeleiding en zorg krijgen die ze nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te laten verlopen. Aanmelding voor het Plusplein kan vanuit de basisschool of via de coach. Leerlingen hebben hun kluisje in het Plusplein en worden daardoor meerdere keren per dag gezien door het expertiseteam. Ook het begeleidingstraject vindt plaats vanuit dit plein. Er zijn speciale werkplekken voor leerlingen en hun begeleiders, maar er is ook ruimte voor ontspanning en tijd voor een gesprekje.

### 3.5 Dyslexie en dyscalculie

Het VKC wil een school zijn die leerlingen in staat stelt hun talenten te ontwikkelen en dat type onderwijs te volgen dat aansluit bij hun intellectuele capaciteiten. Dat is ook het doel van ons dyslexie- en dyscalculiebeleid. Hierbij wordt het landelijk protocol, dat u ook kunt vinden op de website, gehanteerd. Bij signalen rondom lees- en spellingsproblemen kan een pre-screening worden uitgevoerd.

Zowel voor rekenen als taal wordt de voortgang van alle leerlingen op het VKC gevolgd. Naast de diatoetsen wordt hiervoor ook een online methode gebruikt.

Leerlingen met dyslexie/dyscalculie worden begeleid door de remedial teacher gedurende het eerste leerjaar. Daarna is de begeleiding op vrijwillige basis.

### 3.6 Begeleidingskaarten

#### Onderwijskundige begeleiding

Stamgroep	In de stamgroep wordt aandacht besteed aan planning, sociaal-emotionele vaardigheden, studievoordigheden en actualiteiten. Samen met de leerlingen kijkt de coach naar de doelen die de leerling heeft, bespreekt de taken en gemaakte vorderingen. De stamgroep heeft iedere dag een ander aandachtspunt.
Workshops	Alle leerlingen hebben meerdere uren per week workshops. In de workshops werken leerlingen aan hun persoonlijke planning en doelen. De workshops vinden plaats in de verschillende zones en staan onder begeleiding van een vakdocent en/of onderwijsassistent. De hoeveelheid werk voor thuis blijft hierdoor beperkt en er is altijd een vakdocent beschikbaar voor ondersteuning.
Remedial Teaching leerlingen met dyslexie/dyscalculie	Onze remedial teacher is een specialist die leerlingen ondersteunt. Dit kunnen leerlingen met (beperkte) leerproblemen. RT is na het eerste leerjaar facultatief. Aanmelden gaat via remedial teacher/coach.
Loopbaan oriëntatie en -begeleiding (LOB)	De decaan en/of coach ondersteunen de leerling bij de studiekeuze. Vanaf het tweede leerjaar oriënteren alle leerlingen zich op hun studie- of beroepskeuze.
Taal en rekenen	Voor taal en rekenen volgen wij de voortgang via dediatoetsen en studyflow.
Beroependag	Leerlingen van klas 3 en 4 worden uitgenodigd een keuze te maken uit de verschillende vervolgopleidingvoorlichtingen die gegeven worden. De beroependag vindt op een van de scholen binnen het samenwerkingsverband plaats.
Profielwerkstuk	Leerlingen in klas 4 maken een profielwerkstuk waarvoor zij een onderzoek moeten doen. Er zijn vakdocenten beschikbaar om te ondersteunen en begeleiden bij het maken van het profielwerkstuk.
Decaan	Leerlingen hebben individuele gesprekken met de decaan over studie- en beroepskeuze. Leerlingen kunnen hiervoor een afspraak maken met de decaan.
Expertiseteam	Bij leerproblemen brengt de coach de leerling in bespreking. Samen met de zorgcoördinator, remedial teacher en/of orthopedagoog wordt dan gekeken naar de mogelijkheden tot ondersteuning of onderzoek.
Plusplein	Leerlingen met (leer)problemen kunnen ondersteund worden binnen het plusplein. De begeleiding kan bestaan uit het helpen plannen en organiseren, begeleid werken of coachingsgesprekken.

## Sociaal-emotionele begeleiding

Stamgroep	Alle leerlingen van klas 1 en 2 starten de dag met hun coach. Doel is het opbouwen van een goede band met de coach en het creëren van een veilige klas. Tijdens de stamgroep wordt gewerkt met Tumult, een methode gericht op studievaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden.
GSV vragenlijst studievaardigheden	Bij alle brugklassers wordt de GSV afgenomen. De GSV is een vragenlijst waarin de leerling aangeeft hoe de leerling denkt over zijn/haar werkhouding, welbevinden en zelfvertrouwen. Naar aanleiding van de uitkomsten, wordt een gesprek met de coach gehouden en kan verwijzing voor ondersteuning volgen.
Bouwen Aan Zelf-trouwenstraining	Leerlingen in klas 1 die last hebben van sociale of cognitieve faalangst kunnen <b>ver</b> deelnemen aan de BAZIK-training. Aanmelden kan via de coach en zorgcoördinator. Voor de bovenbouwleerlingen is er een training op maat.
Vertrouwenspersoon	Leerlingen kunnen zelf contact opnemen of een afspraak maken via hun coach.
Schoolmaatschappelijk werker	Aanmelden via coach of vertrouwenspersonen. Afspraken lopen via zorgcoördinator in samenspraak met ouders.
GGD: (schoolverpleegkundige, jeugdarts)	Alle leerlingen in de 1e klas krijgen een vragenlijst aangeboden via de GGD. Dit kan leiden tot een gesprek met de schoolverpleegkundige/jeugdarts. Ook via de leerplichtambtenaar of het expertiseteam kunnen leerlingen aangemeld worden.
Leerplichtambtenaar	De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld bij ongeoorloofd verzuim, langdurig of zorgelijk ziekteverzuim, problematiek tussen ouders en school aangaande absentie en sommige verlofaanvragen.
Expertiseteam	Het expertiseteam bestaat uit de zorgcoördinator, remedial teacher en Pluspleinbegeleiders. Ernstige problemen van leerlingen kunnen ter bespreking en advisering in de vergadering van het expertiseteam worden ingebracht. Het expertiseteam kan terugvallen op de leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk, CJG, GGD, straathoekwerker, politie en Tactus.
Interne begeleiding	Voor leerlingen met ernstige problematiek kan een arrangement aangevraagd worden door de zorgcoördinator bij het samenwerkingsverband. De zorgvraag overstijgt dan de mogelijkheden van de basisondersteuning. Leerlingen met een arrangement hebben recht op extra ondersteuning. De invulling van de ondersteuning wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Ons samenwerkingsverband is Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe.

## 3.7 Preventieprojecten

### Pesten

Pesten hoort op school niet te gebeuren. Het VKC besteedt op verschillende manieren aandacht aan pestproblematiek.

- Het VKC hanteert het landelijk pestprotocol. Uitgangspunt hierbij is de gedeelde verantwoordelijkheid.
- In oktober/november wordt voor leerjaar 1 een dag georganiseerd die in het teken staat van een fijne en veilige omgeving voor iedereen. Er worden workshops georganiseerd over online veiligheid, groepsdruk, klassenafspraken en er wordt een vragenlijst afgenomen waarbij welbevinden centraal staat.
- In de stamgroep wordt aandacht besteed aan een goede omgang met elkaar.
- Tijdens coachgesprekken is er aandacht voor het signaleren van pesten. Aanspreekpunt in het kader van pesten is mevrouw H. Hamerlinck.



### **Mediawijsheid**

In klas 1 en 2 worden preventieprojecten aangeboden.

### **Alcohol en drugs**

In klas 2 worden workshops over verslaving en de risico's van social media aangeboden door onder andere de GGD. In klas 3 wordt de workshops 'Sex, drugs and Rock 'nRoll' aangeboden. Deze gaan over grenzen stellen en hoe de maatschappij hiermee omgaat.

### **Mantelzorg**

Het VKC besteed jaarlijks aandacht aan jonge mantelzorgers. Het gaat hierbij om het herkenbaar maken van mantelzorg bij jongeren en het signaleren en ondersteunen van leerlingen in een mantelzorgsituatie.

Naast bovengenoemde jaarlijkse preventieprojecten zijn er ook diverse eenmalige projecten over bijvoorbeeld ondermijnende criminaliteit, zoals snel geld verdienen.

# Hoofdstuk 4

## Afspraken en regels

Het VKC is onderdeel van stichting Openbaar Onderwijs Zwolle. OOO heeft een uitgebreid veiligheidsplan waarin alle zaken aangaande fysieke en sociale veiligheid in beschreven staan. De belangrijkste noemen wij hier.

### 4.1 Schoolregels Van Kinsbergen college 2024-2025

Op school zijn wij met velen bij elkaar. Het zou mooi zijn als alles vanzelf goed zou verlopen. Maar dat is natuurlijk niet altijd zo. In de praktijk zijn afspraken noodzakelijk. Als iedereen zich eraan houdt, bevordert dat een prettige sfeer, een goed verloop van de lessen en een vlotte gang van zaken.

1. Zorg voor een nette en schone omgeving, zowel in als buiten de school.
2. In en rondom school wordt niet gerookt, ook niet met elektronische sigaretten. We zijn een rookvrije school.
3. Het gebruik en bezit van alcohol en drugs is op school absoluut verboden! Hetzelfde geldt voor wapens.
4. Wij zijn een kauwgom- en energydrink-vrije school. Dit betekent dat in de gebouwen en op het terrein, ook in pauzes, geen kauwgom en energydrink wordt genuttigd.
5. Mobiele telefoons, smartwatches en andere lesversturende apparatuur worden opgeborgen in hun persoonlijke kluis tijdens de lessen of laten ze thuis.
6. De iPad is een leerhulpmiddel en dient als zodanig gebruikt te worden.
7. Foto- en video-opnamen die niet lesgerelateerd zijn, mag je alleen buiten het schoolterrein en de schooltijden maken. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten.
8. Plaats je fiets of scooter op de daarvoor aangewezen plek.
9. Net als bij sportclubs en openbare instellingen is ook onze school niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen. Laat waardevolle spullen dus thuis, berg ze op in je kluisje of geef ze in bewaring. Bij beschadiging wordt de dader aansprakelijk gesteld. Voor het kluisje zijn gebruikersvoorwaarden van toepassing.
10. Als je te laat bent, ga je zo snel mogelijk naar jouw leeractiviteit. De docent registreert je aanwezigheid in de portal. Vanaf 3x te laat gaat het te laat protocol in werking. Dit gaat in eerste instantie via jouw coach.
11. In de pauzes blijf je op het schoolplein of in de aula. Daar mag je eten en drinken. De automaat gebruik je alleen in de pauze. Tussen de fietsen en op de parkeerplaats wordt geen pauze gehouden.
12. Mocht het voorkomen dat je uit de les wordt gestuurd, dan ontvang je van de docent een rode kaart. Je meldt je direct bij de schoolleiding en gaat aan het eind van de les naar je docent om afspraken te maken.
13. Voor afspraken buiten het lesrooster is iedereen beschikbaar tussen 8.15 uur en 16.30 uur. In het geval van een activiteit buiten deze tijden zul je vooraf op de hoogte worden gebracht.

14. Het kan voorkomen dat je tijdens de lesdag ziek wordt. Meld je dan af bij de schoolleiding, haal een briefje bij de conciërge en neem contact op met je ouders.
15. Binnen de school en op het terrein van de school bestaat er de mogelijkheid dat de school preventieve controles uitvoert op wapenbezit, alcohol, drugs, vuurwerk of iets anders wat niet op een school of het terrein van de school thuishoort. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om onaangekondigd de jas/tas/kluis/scooter of soortgelijke strekking in te zien. Deze controles kunnen zelfstandig of in samenwerking en samspraak met de gemeente, het OM en de politie plaatsvinden.
16. Voor het gebruik van kopieerapparaat, bibliotheek en Van Kinsbergenplein gelden aanvullende regels.
17. Er wordt geen storende en/of aanstootgevende kleding gedragen bij ons op school.
18. Mocht iemand met iets te maken krijgen waarin bovenstaande schoolregels niet voorzien, dan beslist de schoolleiding.

## 4.2 Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers

Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.

Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal essentiële gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOZ, ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien.

De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

## 4.3 Ziekte en te laat komen

Is een leerling ziek of heeft deze een andere reden tot afwezigheid, dan melden de ouders/verzorgers dit telefonisch aan de conciërge vóór 8.30 uur op het absentienummer 0525- 682205. Verzuim dat van tevoren bekend is, kan vooraf schriftelijk gemeld worden met een absentiebriefje. Bij terugkeer op school dient een door de ouders/verzorgers ingevuld en ondertekend absentiebriefje ingeleverd te worden bij de conciërge.

Als uw kind de school moet verlaten door ziekte, zal deze zich gemeld hebben bij de directie. Alleen de directie bepaalt of een leerling naar huis mag vanwege ziekte. We vragen de leerling altijd even te bellen bij een veilige thuiskomst. Bij terugkeer op school dient het absentiebriefje ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij de conciërge.

U kunt zelf de presentie van uw kind terugzien in De Learning Portal. Wilt u ons helpen de registratie zo nauwkeurig mogelijk uit te voeren door u aan bovenstaande afspraken te houden?

Voor verlofaanvragen zie 5.4.

### **Te laat op school? Dan hebben we de volgende afspraken:**

1. De docent registreert leerlingen die te laat zijn gekomen in de Learning Portal.
2. Bij de derde keer te laat komen licht de coach de ouders in. De leerling maakt een afspraak met de coach om aan het eind van de lesdag een lesuur na te komen.
3. Wanneer de leerling ondanks deze afspraken te laat blijft komen, neemt de zorgcoördinator of teamleider contact op met ouders en wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Het VKC houdt zich aan de afspraken en adviezen van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Noord-Veluwe. Bij zorgwekkend verzuim en/of herhaaldelijk te laat komen, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen.

Voor speciale gelegenheden zoals bruiloften, vakanties e.d. zijn speciale verlofaanvragen te verkrijgen bij de conciërge. Als de aanvraag ingevuld en op tijd ingeleverd is, beoordeelt de schoolleider of de aanvraag wel of niet gehonoreerd kan worden. Dit wordt vermeld op het formulier. De leerling haalt het formulier zelf weer op bij de conciërge.

## **4.4 Internet en mediawijsheid**

Het VKC is een digitale school, biedt digitaal lesmateriaal en beschikt over een geavanceerd netwerk. In en om het gebouw is het niet toegestaan beeld- of geluidsmateriaal te maken zonder toestemming van de schoolleiding. Ook het publiceren van beeld- en of geluidsmateriaal is verboden. De veiligheid in en rondom onze school is belangrijk. Bij misbruik via social media als Facebook, Instagram, Snapchat e.d. treedt het pestprotocol in werking en kan aangifte gedaan worden bij de politie.

## **4.5 Roken, alcohol en drugs**

Het VKC heeft een actief preventiebeleid. Voor leerlingen zijn er preventieprojecten en docenten kunnen worden opgeleid in het signaleren van het gebruik van verschillende middelen.

Op het terrein van de school en directe omgeving is roken, ook het roken van een E-sigaret, niet toegestaan.

Bezit en gebruik van alcohol en drugs is niet toegestaan op school en tijdens schoolkampen, excursies e.d. Ouders worden in alle gevallen geïnformeerd en afhankelijk van de mate van overtreding worden maatregelen genomen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit schorsing of verwijdering van school.

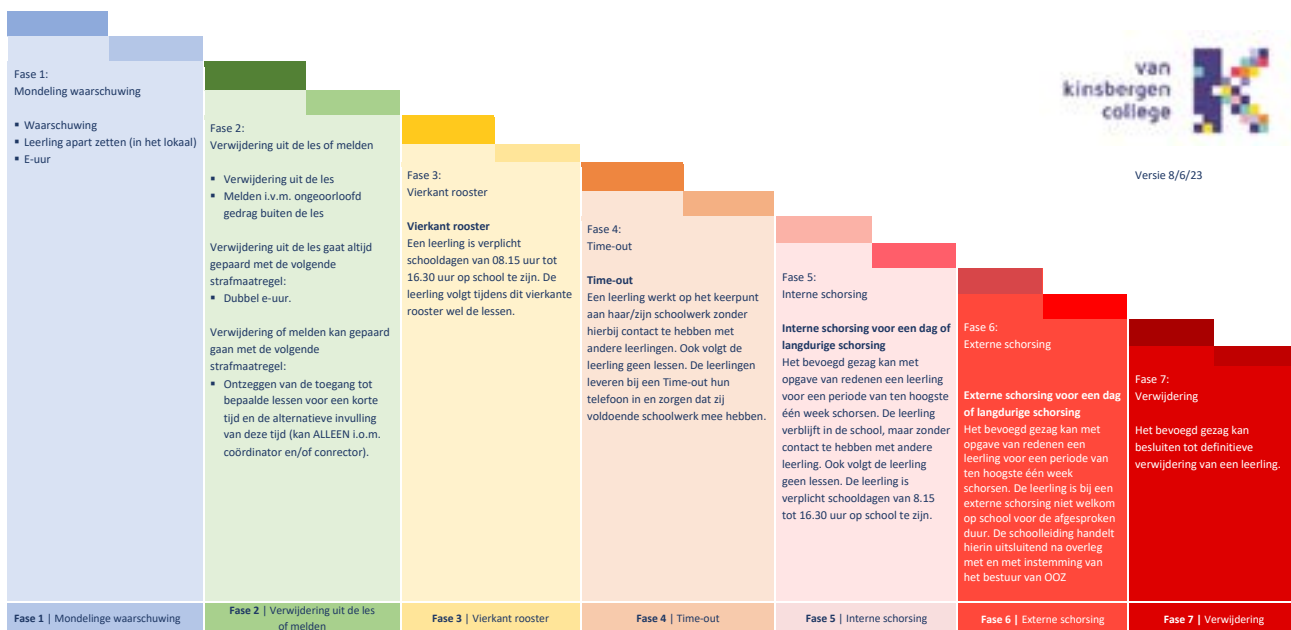
## **4.6 Schorsing en verwijdering leerlingen**

OOZ heeft voor de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. In de regelingen per sector staan de regels en procedures die worden gehanteerd bij de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen. De regelingen zijn opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op de regeling kan een school nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, voor zover dat in de regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.



Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is de regeling schorsing en verwijdering niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOOZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OOOZ te beslissen. De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOOZ. De regeling schorsing en verwijdering van de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs is te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)



Het bevoegd gezag behoudt het recht om bij excessief gedrag, één of meerdere fasen in dit stappenplan over te slaan.

## 4.7 Klachten

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.

Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school.

Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOOZ, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon.

Voor onze school is mevrouw M. Zwart de interne contactpersoon.



OOZ heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/) Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOZ is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht.

Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen of een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep Examens VO, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

#### 4.8 Cameratoezicht

Op een aantal plaatsen in en rond de school vindt cameratoezicht plaats.

Dit doen wij om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen. De camerabeelden worden opgeslagen in een gesloten beveiligd systeem en zijn alleen toegankelijk voor een beperkt aantal medewerkers.

De camerabeelden worden na 4 weken, nadat deze zijn gemaakt, automatisch verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.

Bij een vermoeden van een strafbaar feit kan de school camerabeelden overdragen aan de politie.



## Hoofdstuk 5

# Praktische zaken

### 5.1 Lestijden en pauzes

Op het VKC werken we met een 'vierkant rooster': alle leerlingen beginnen en eindigen op dezelfde tijd. Dit geeft veel rust in de school, zodat bijna alle ruimtes in school gebruikt kunnen worden om te leren.

Lestijden: 8.45-15.00 uur of 8.45 – 15.25 uur  
Dit is afhankelijk van het leerjaar en de dag.  
Voor klas 3 en 4 kunnen andere schooltijden gelden.  
Coachtijd vindt plaats na 15.00 of 15.25 uur, tot uiterlijk 16.25 uur.  
Leerlingen moeten beschikbaar zijn voor schoolzaken van 8.00 tot 16.30 uur.

De pauzes zijn verschillend. De ochtendpauze is van 10.00 – 10.25 uur of van 10.50 – 11.15 uur. De middagpauze is van 12.05-12.30 uur of van 12.55 – 13.20 uur

## 5.2 Lessentabellen

Binnen ons onderwijs hebben alle leerlingen in ieder geval van 8.45 tot 14.35 uur les. Als een collega afwezig is, dan hebben de leerlingen bij ons geen uitval of een tussenuur. De leerlingen kunnen dan onder begeleiding van een andere docent of onderwijsassistent met hun leerdoelen voor dat vak aan het werk. Op de momenten dat er geen vakles is of een leerling heeft het vak niet gekozen, hebben zij workshop zodat zij altijd verder kunnen werken aan hun eigen doelen.

### Lessentabel vmbo basis en kader

Vakken	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Nederlands	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2
Duits		1		
M&M	1	1		
Wiskunde/Rekenen	2,5	3	3	2,5
Nask	1	2	2	2
Economie		1	2	2
D&P	2	2	7,5	8
Biologie	1	1	2	2
Maatschappijleer				1,5
Levo	1			
Techniek	1	1		
Handvaardigheid en tekenen	1	1		
Muziek	1			
Dramatische expressie	1	1		
Spc Sport	2	2		
Spc MC&C	2	2		
Spc Theater	2	2		
Lo	3	3	2	2
Rekenen				0,5
Begrijpend Lezen				0,5
AVK	4	4	3	1
Sg	Ochtend + middag	Ochtend	Ochtend	Ochtend
Coachtijd	1x per week	1x per week	1x per 2 weken	1x per 2 weken

## Lessentabel vmbo GL/TL

Vakken	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Nederlands	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2
Duits		1,5	1,5	2
Frans	1	1,5	1,5	2
Aardrijkskunde	1	1	1,5	2
Geschiedenis	1	1	1,5	2
M&M				
Wiskunde/rekenen	2,5	3	3	2,5
Natuur en scheikunde	1	2		
Nsk1			2	3
Nsk2			2	3
Economie		1	1,5	2
D&P			3	3
Biologie	1	1	1,5	2
Maatschappijleer				1,5
Levo	1			
Theorie	1	1		
Handvaardigheid en tekenen	1	1		
Muziek	1			
Dramatische expressie	1			
Lo	3	3	2	2
LO2			2	3
Rekenen				0,5
Begrijpend Lezen				0,5
AVK	3	3	1	1
Sg	Ochtend + middag	Ochtend	Ochtend	Ochtend

## Lessentabel havo/vwo

Vakken	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2
Duits		1,5	1,5
Frans	1	1,5	1,5
Aardrijkskunde	1	1	1,5
Geschiedenis	1	1	1,5
Wiskunde/rekenen	2,5	3	3
Natuur en scheikunde	1	2	
Natuurkunde			2
Scheikunde			2
Economie		1	1,5
Biologie	1	1	1,5
Levo	1		
Theorie	0		
Handvaardigheid en tekenen	1	1	
Muziek	1		
Dramatische expressie	1		
Lo	3	3	2
O&O	4	4	3
AVK	1	1	1
Sg	Ochtend + middag	Ochtend	Ochtend
Coachtijd	1x per week	1x per 2 weken	1x per 2 weken

We hebben zogenaamde trede- en themavakken. De leerlingen krijgen instructie in een groep van hun eigen niveau en verwerken de stof op een ander moment van de week. Dit plannen zij zelf. Het aantal lessen is verweven in de leeractiviteiten die in de zones worden gevolgd. Ook kan lestijd worden ingezet voor vakoverstijgende projecten, excursies of stages.

Er kan worden afgeweken van de lessentabel om organisatorische redenen of door groepsgrootte.

### 5.3 Schoolvakanties 2024-2025

<b>Herfstvakantie</b>	28-10-2024 t/m 01-11-2024
<b>Kerstvakantie</b>	23-12-2024 t/m 03-01-2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	24-02-2025 t/m 28-02-2025
<b>Goede vrijdag</b>	18-04-2025
<b>2e paasdag</b>	21-04-2025
<b>Meivakantie</b>	22-04-2025 t/m 02-05-2025
<b>Bevrijdingsdag</b>	05-05-2025
<b>HemelvaartswEEKEND</b>	29-05-2025 en 30-05-2025
<b>2e pinksterdag</b>	09-06-2025
<b>Zomervakantie</b>	21-07-2025 t/m 29-08-2025

De zomervakantie duurt 6 weken. Daaromheen zijn nog een aantal vrije dagen voor leerlingen gepland. Sommige zijn aansluitend aan de zomervakantie en sommige zijn in de loop van het jaar gepland.

## 5.4 Verlof en verzuim

Hoewel een leerling veel vakantie heeft, kunnen er dringende redenen zijn om verlof aan te vragen. Hiervoor zijn duidelijke regels opgesteld waar u en wij ons aan moeten houden. Als we hiervan afwijken kunnen er boetes worden opgelegd door leerplicht. Dit willen u en wij natuurlijk voorkomen. Om verlof aan te vragen kan uw kind een formulier ophalen bij onze conciërge.

Dit formulier moet ingevuld worden ingeleverd. De schoolleider zal dan zo snel mogelijk een beslissing nemen. Als deze beslissing negatief is, zal er altijd contact worden opgenomen met ouders of verzorgers. Omdat er soms overleg gepleegd moet worden met collegascholen of de leerplichtambtenaar is het raadzaam de aanvraag voldoende op tijd te doen.

Als u verlof wilt aanvragen dat geen dwingend karakter heeft, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van onze regio.

Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim en zorgwekkend verzuim te melden bij Bureau Leerlingzaken.

## 5.5 Pasjes, sleutels en kantine

Elke leerling op het Van Kinsbergen college heeft de mogelijkheid om een kluisje te krijgen. Dit kluisje is bedoeld voor het opbergen van kostbaarheden als bijvoorbeeld jassen, boeken, iPads en telefoons. Voor deze kluis krijgen de leerlingen een sleutel. De tweede sleutel blijft op school. Hiervoor vragen wij borg. We willen namelijk graag dat we aan het einde van het schooljaar ook weer de sleutel ontvangen. Het bijmaken van sleutels is een kostbare zaak. Door het vragen van borg hopen we dat de leerlingen zuinig zijn op de sleutel. De borg wordt voorafgaand aan het eerste schooljaar in rekening gebracht. U kunt ervoor kiezen om geen kluisje voor uw kind te huren. Voor de kluisjes zijn gebruikersvoorwaarden van toepassing. Er zijn een beperkt aantal kapstokken beschikbaar in de school. Het is echter niet toegestaan om jassen etc. mee te nemen in de klas.

Op twee dagen in de week kunnen de leerlingen een gezonde snack kopen in de kantine. Deze kantine wordt gerund door de leerlingen van ons evenementenbureau. Zij worden gestimuleerd om producten te verkopen die zo gezond mogelijk zijn. Het aanbod is divers en verandert elke periode.

## 5.6 Fietsen

De meeste leerlingen komen dagelijks op de fiets naar school. Voor deze fietsen is een plek gereserveerd op het schoolplein. Deze plek is afgebakend van de rest van het terrein door middel van een witte lijn. Er wordt op toegezien dat de fietsen binnen dit gebied gestald worden, om zoveel mogelijk schade te voorkomen. We proberen de fietsen zoveel mogelijk in de gaten te houden, maar we kunnen niet altijd voorkomen dat er enige schade wordt veroorzaakt doordat fietsen omvallen of omwaaien. Wij hopen dan ook dat u bij de aanschaf van een (school)fiets hier rekening mee houdt. Wij zijn niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan de fiets.

Ook voor scooters is er inmiddels een speciale plek ingericht. We verwachten van onze leerlingen dat zij de scooter hier parkeren om eventuele schade te voorkomen.

## 5.7 Sport

Het VKC heeft een eigen sportzaal. Eén zaal is echter niet voldoende voor al onze leerlingen. Daarom worden de BO-lessen, bewegingsonderwijs lessen, ook gegeven in de sportzaal in 't Huiken.

Leerlingen gaan daar op de fiets naar toe. Om van en naar de sportzalen te fietsen krijgen de leerlingen voldoende tijd. De regels voor te laat komen zijn ook hier van toepassing.

Tussen de meivakantie en de herfstvakantie sporten de leerlingen buiten op het veld van E.S.C. Ook hier gaan de leerlingen op de fiets naar toe en ook hier gelden bovenstaande afspraken.





## Hoofdstuk 6

# Activiteiten en excursies

### 6.1 Activiteiten buiten school

Op het Van Kinsbergen college hebben we verschillende activiteiten buiten de lessen om. Elke klas organiseert samen met de coach(es) een klassenuitje als daar bij de leerlingen belangstelling voor is. Daarnaast is er een aantal activiteiten waarbij wij als school ervan uitgaan dat alle leerlingen deelnemen.

In klas 1 is er een schoolkamp. De leerlingen overnachten 2 nachten in een eigen tent op een locatie op fietsafstand.

In klas 2 is er ook een schoolkamp. Dit schoolkamp heeft een meer outdoor karakter en hierbij zal samenwerken centraal staan.

In klas 3 nemen leerlingen deel aan een uitwisseling met een Kunskapsskolanschool in Zweden. De leerlingen van klas 4 concentreren zich voornamelijk op hun examen. We proberen het schooljaar af te sluiten met een tweedaags schoolkamp.

## 6.2 Extra activiteiten voor sommige vakken

Voor een aantal vakken zijn er excursies. Zo gaan de leerlingen in klas 3 voor de vakken KV1, geschiedenis en Duits een dag naar Keulen. Hier ondernemen zij culturele activiteiten.

Voor nask en biologie wordt er in klas 2 een bezoek gebracht aan Nemo in Amsterdam. Ook wordt er jaarlijks een cultuurdag gehouden.

Voor bovenstaande vakgerelateerde excursies wordt een bijdrage van ouders gevraagd. De hoogte van deze bijdrage kunt u vinden bij de schoolkosten. Deze bijdrage wordt gelijktijdig met de rest van de bijdrages geïnd. Een uitzondering hierop is de buitenlandreis. Deze kan volledig gefinancierd worden vanuit de Erasmus+ accreditatie die de school bezit.

## 6.3 Schoolfeesten

Elk schooljaar wordt er een gala georganiseerd door het Evenementenbureau. Alle leerlingen zijn hier welkom. Er wordt een kleine bijdrage gevraagd voor dit feest. De leerlingen kunnen vooraf kaartjes kopen voor het feest. De schoolfeesten zijn altijd zonder introducees en vanzelfsprekend wordt er alleen frisdrank geschonken.

## 6.4 Doedag

Het schooljaar wordt afgesloten met een Doedag. Op deze dag zullen er allerlei sportieve en minder sportieve activiteiten georganiseerd worden door ons Evenementenbureau. Na afloop zal er een lunch zijn die wordt aangeboden en verzorgd door de ouderraad.

## 6.5 Sportdagen

Elk jaar worden er twee sportdagen georganiseerd. Om het jaar is de sportdag binnen of buiten. De sportdag voor de onderbouw wordt georganiseerd door de leerlingen van het vak LO2. Deze sportdagen maken onderdeel uit van het lesprogramma en van de leerlingen wordt dan ook verwacht dat zij gewoon aanwezig zijn en deelnemen. Een leerling die geblesseerd is, moet dat van tevoren melden bij de leerkrachten en een brief meenemen waarin ouders of verzorgers aangeven dat hun kind niet kan deelnemen.

De leerling wordt dan tijdens de sportdag ingezet bij ondersteunende taken.

## 6.6 Erasmus+

Het Van Kinsbergen college heeft een Erasmus+ accreditatie. Dit geeft ons de mogelijkheid om vanuit deze Europese subsidie activiteiten uit te voeren in combinatie met onze partnerschool in Västerås, Zweden. We hebben de subsidie gekregen, omdat we graag willen werken aan de thema's inclusie, duurzaamheid en digitale vaardigheden. We kunnen de subsidie inzetten op uitwisseling van leerlingen, collega's en experts. Hierdoor ontstaat er een grote en constante uitwisseling van expertise. We zijn enorm trots dat we deze mogelijkheid gekregen hebben en willen dan ook dat zoveel mogelijk leerlingen en collega's hiervan gebruik kunnen maken. Vandaar dat alle derdejaars leerlingen, ongeacht het niveau waarop zij werken, deelnemen aan de buitenlandreis.

# Hoofdstuk 7

## Participatie

### 7.1 Medezeggenschap

De betrokkenheid van ouders is erg belangrijk om het onderwijs goed vorm te kunnen geven. Constructief meedenken en samen de verantwoordelijkheid nemen voor de leerlingen helpt om het leerproces goed vorm te geven. Het Van Kinsbergen college heeft een deelraad. Dit is een orgaan ontstaan uit de gemeenschappelijke MR van de Van der Capellen scholengemeenschap. Elke deelraad is samengesteld uit ouder(s), leerling(en) en docent(en). De grootte van de deelraad is afhankelijk van de locatie. Op het VKC bestaat de deelraad uit 1 ouder, 1 leerling en 2 docenten. De deelraad bespreekt, beslist en adviseert over locatiegerelateerde zaken. Naast de deelraad is er ook een ouderpanel. Dit ouderpanel ondersteunt de ouder in de deelraad en denkt mee over zaken die de ouders en leerlingen aangaan. Ook controleert en adviseert het ouderpanel over de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

### 7.2 Betrokkenheid leerlingen

De leerlingen op het Van Kinsbergen college mogen over veel zaken meedenken. Dit kan in een georganiseerde vorm zoals bij de leerlingenraad of door zaken in te brengen via hun coach. Een aantal afspraken die gelden voor zowel leerlingen als docenten liggen vast in het leerlingenstatuut. Dit leerlingenstatuut wordt elke twee jaar opnieuw bekeken en aangepast waar nodig. De inhoud is bindend voor alle betrokkenen.

### 7.3 Betrokkenheid ouders

Ouders worden een aantal keren per jaar uitgenodigd op school. Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond per jaar jaarlaag. Hier wordt algemene informatie over het betreffende schooljaar gegeven en kan er kennis gemaakt worden met de coach van de leerling.

In de loop van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor minimaal twee leerling-ouder- coach (LOC) gesprekken. Het is voor de school en de leerling belangrijk dat ouders hierbij aanwezig zijn. Van ouders wordt dan ook verwacht dat zij ingaan op de uitnodiging. Tijdens het gesprek worden resultaten en vorderingen besproken. Ook vinden er in het eerste leerjaar huisbezoeken plaats.

# Hoofdstuk 8

## Overzicht van de kosten

### 8.1 Boeken en lesmateriaal

Net als elke andere school ontvangt het Van Kinsbergen college van de overheid geld voor de aanschaf van lesmateriaal.

Wij besteden deze bijdrage in grote lijnen als volgt:

- voor de ontwikkeling van eigen lesmateriaal; dit staat in Schoolwerk of de Learning Portal
- voor de aanschaf van een beperkt aantal les- en werkboeken
- voor de betaling van ICT-licenties

De school legt over de besteding van de bijdrage van de overheid verantwoording af aan de medezeggenschapsraad.

#### **Gebruik van de iPad**

De iPad is een leerhulpmiddel en wordt ook als zodanig gebruikt binnen ons onderwijs. Er wordt telkens gekeken hoe de stof het best verwerkt kan worden. Net als de gereedschapskist op de afdeling bouw kunnen leerlingen niet zonder. Alle leerlingen hebben daarom een eigen iPad nodig. Elk jaar is er een voorlichtingsavond voor nieuwe ouders waar wij adviezen geven over het type iPad dat op dat moment het beste past bij ons onderwijs. Het gebruik van de iPad zorgt ervoor dat we telkens met het nieuwste materiaal kunnen werken, dat elke leerling een enorme bron van informatie binnen handbereik heeft en dat er enorm gevarieerd kan worden in didactische werkvormen.

### 8.2 Schoolkosten

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te laten gaan. Schooluitjes, bijlessen, reizen naar het buitenland, tweetalig onderwijs en/ of extra muziek- of technieklessen zouden zonder deze bijdrage niet (allemaal) mogelijk zijn. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.

Hierna een overzicht van de schoolkosten:

## Overzicht schoolbijdrage Van Kinsbergen college 2024-2025 Leerjaar 1

	basis/kader	mavo	havo/vwo	
<b>Ouderraad</b>	€ 13,20	€ 13,20	€ 13,20	Bijdrage ouderraad is als volgt samengesteld: presentje start CSE lunch doedag voor leerjaar 1, 2 en 3 roos bij diploma uitreiking klas 4 fotojaarboek voor uitstromende havo leerlingen klas 3 fotojaarboek voor examenleerlingen klas 4 bijdrage bijzondere activiteiten
<b>Borg kluisje</b>	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	Borg kluisleutel (bij het verlaten van de school volgt bij inlevering van 1 kluisleutel € 30,00 restitutie)
<b>Schoolfonds</b>	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	Bijdrage schoolfonds is als volgt samengesteld: aanvullende verzekeringen culturele activiteiten
<b>Activiteiten</b>	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	Meerdaags kamp
<b>Specialisatie</b>	€ 62,70	€ 62,70	€ 62,70	Keuze uit theater, audiovisueel en design of sportklas
<b>Totaal 1<sup>e</sup> leerjaar</b>	<b>€ 188,40</b>	<b>€ 188,40</b>	<b>€ 188,40</b>	
<b>Bijdrage technasium *</b>			€ 93,50	Bijdrage technasium is als volgt samengesteld: materialen excursies

\* Het vak O&O (Technasium) is een keuzevak. Wij vragen u voor dit keuzevak om een bijdrage.

## Overzicht schoolbijdrage Van Kinsbergen college 2024-2025 Leerjaar 2

	basis/kader	mavo	havo/vwo	
<b>Ouderraad</b>	€ 13,20	€ 13,20	€ 13,20	Bijdrage ouderraad is als volgt samengesteld: presentje start CSE lunch doedag voor klas 1, 2 en 3 roos bij diploma uitreiking fotojaarboek voor uitstromende havo leerlingen klas 3 fotojaarboek voor examenleerlingen klas 4 bijdrage bijzondere activiteiten
<b>Borg kluisje</b>	*	*	*	Borg kluisleutel (bij het verlaten van de school volgt bij inlevering van 1 kluisleutel € 30,00 restitutie)
<b>Schoolfonds</b>	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	Bijdrage schoolfonds is als volgt samengesteld: aanvullende verzekeringen culturele activiteiten
<b>Activiteiten</b>	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	Meerdaags kamp
<b>Specialisatie</b>	€ 62,70	€ 62,70	€ 62,70	Keuze uit theater, audiovisueel en design of sportklas
<b>Totaal 2<sup>e</sup> leerjaar</b>	<b>€ 158,40</b>	<b>€ 158,40</b>	<b>€ 158,40</b>	
<b>Bijdrage technasium **</b>			€ 93,50	Bijdrage technasium is als volgt samengesteld: materialen excursies

\* Bijdrage betaald in 1e leerjaar

\*\* Het vak O&O (Technasium) is een keuzevak. Voor dit keuzevak vragen wij u om een bijdrage.

## Overzicht schoolbijdrage Van Kinsbergen college 2024-2025 Leerjaar 3

	basis/kader	mavo	havo/vwo	
<b>Ouderraad</b>	€ 13,20	€ 13,20	€ 13,20	Bijdrage ouderraad is als volgt samengesteld: presentje start CSE lunch doedag voor klas 1, 2 en 3 roos bij diploma uitreiking fotojaarboek voor uitstromende havo leerlingen klas 3 fotojaarboek voor examenleerlingen klas 4 bijdrage bijzondere activiteiten
<b>Borg kluisje</b>	*	*	*	Borg kluisleutel (bij het verlaten van de school volgt bij inlevering van 1 kluisleutel € 30,00 restitutie)
<b>Schoolfonds</b>	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	Bijdrage schoolfonds is als volgt samengesteld: aanvullende verzekeringen culturele activiteiten
<b>Keulenreis</b>	€ 35,75	€ 35,75	€ 35,75	Keulenreis
<b>Totaal 3<sup>e</sup> leerjaar</b>	<b>€ 76,45</b>	<b>€ 76,45</b>	<b>€ 76,45</b>	

\* Bijdrage betaald in 1e leerjaar

<b>Specialisatie **</b>		€ 66,00		LO2 - keuzevak voor klas 3 en 4
<b>Bijdrage technasium ***</b>			€ 104,50	Bijdrage technasium is als volgt samengesteld: materialen excursies
<b>Buitenlandreis</b>	€ 255,00	€ 255,00	€ 255,00	buitenlandreis (afhankelijk van subsidie Erasmus+. Wordt per schooljaar bekeken)

\*\* Het vak LO2 is een keuzevak. Wij vragen u voor dit keuzevak om een bijdrage.

\*\*\* Het vak O&O (Technasium) is een keuzevak. Wij vragen u voor dit keuzevak om een bijdrage.

## Overzicht schoolbijdrage Van Kinsbergen college 2024-2025 Leerjaar 4

	basis/kader	mavo	
<b>Ouderraad</b>	€ 13,20	€ 13,20	Bijdrage ouderraad is als volgt samengesteld: presentje start CSE lunch doedag klas 1, 2 en 3 roos bij diploma uitreiking fotojaarboek voor uitstromende havo leerlingen klas 3 fotojaarboek voor examenleerlingen klas 4 bijdrage bijzondere activiteiten
<b>Borg kluisje</b>	*	*	Borg kluisleutel (bij het verlaten van de school volgt bij inlevering van 1 kluisleutel € 30,00 restitutie)
<b>Schoolfonds</b>	€ 27,50	€ 27,50	Bijdrage schoolfonds is als volgt samengesteld: aanvullende verzekeringen culturele activiteiten
<b>Activiteiten klas 4</b>	€ 104,50	€ 104,50	Kamp klas 4
<b>Totaal 4<sup>e</sup> leerjaar</b>	<b>€ 145,20</b>	<b>€ 145,20</b>	

\* Bijdrage betaald in 1e leerjaar

<b>Specialisatie **</b>		€ 66,00	LO2 - keuzevak voor klas 3 en 4
-------------------------	--	---------	---------------------------------

\*\* Het vak LO2 is een keuzevak. Voor dit keuzevak vragen wij u om een bijdrage.

### 8.3 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOZ) heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

#### **Verlies, diefstal en vernieling eigendommen**

- OOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

#### **Melden schade en ongevallen**

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOZ.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school.

# Hoofdstuk 9

## De kwaliteit van ons onderwijs

### 9.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs vinden wij belangrijk. Daarom monitoren we de kwaliteit van onderwijs steeds op verschillende niveaus. We organiseren contactmomenten met ouders, we houden leerling- ouder- en medewerker enquêtes en er zijn samenwerkingsverbanden met andere scholen en onderwijsorganisaties. Ook heeft de school een ouderpanel en een deelraad op het gebied van medezeggenschap. Binnen Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio participeert het Van Kinsbergen college in de organisatiebrede werkgroep kwaliteit en het Van Kinsbergen college heeft een medewerker die de kwaliteit monitort.

Kunskapsskolan (KED) heeft daarnaast een eigen kwaliteitsframework waar we vanaf schooljaar 2019/2020 gebruik van maken. Dit framework bevat alle aspecten die we binnen het Van Kinsbergen college belangrijk vinden. Uitgangspunten hierbij zijn hoge academische resultaten en persoonlijke ontwikkeling van leerlingen, de meest tevreden leerlingen en ouders, de meest tevreden docenten en medewerkers en een efficiënte organisatie. Om dit te bereiken werken we samen met andere KED scholen in zowel Nederland als Zweden.

### 9.2 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Het Van Kinsbergen college heeft een Basistoezicht. Dit betekent dat de analyse van de inspectie geen risico's laat zien en de inspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van het onderwijs op het Van Kinsbergen college. De inspectie beoordeelt een school elk jaar op de onderdelen 'Onderwijspositie t.o.v. advies PO', 'Onderbouwsnelheid', 'Bovenbouwsucces', en 'Examencijfers'. Op al deze onderdelen scoort het Van Kinsbergen college boven de norm. U kunt ook zelf het meest recente rapport inzien op de website van de onderwijsinspectie. Kijk hiervoor op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) en vul dan de naam in van de school (Van der Capellen - locatie Van Kinsbergen).

### 9.3 Samen opleiden

Onze leerlingen hebben recht op goed opgeleide docenten. Daarom zijn wij partner in de "aspirant-opleidingsschool & wij". Dit is een samenwerking van Openbaar Onderwijs Zwolle en Hogeschool Windesheim. Met elkaar geven we aankomende docenten in onze scholen de ruimte om te ontdekken waar hun talenten liggen en helpen we ze bij het worden van onze collega's van de toekomst.

Het opleiden van docenten vindt plaats in alle jaarlagen en bij alle vakken. Op onze school is een schoolopleider als aanspreekpunt voor de docenten in opleiding. Deze verzorgt intervisie en maakt





hen wegwijs in het onderwijs dat wij bieden. Er is gerichte begeleiding en kundige beoordeling van de zittende collega's. Zij vervullen tevens een voorbeeldrol waarbij ze teamleren en kennisontwikkeling stimuleren.

Alles bij elkaar noemen we dit Samen Opleiden.

#### 9.4 Tevredenheidsonderzoeken

Het Van Kinsbergen college voert frequent een aantal tevredenheidsonderzoeken uit:

- Leerlingentevredenheid
- Oudertevredenheid
- Medewerkerstevredenheid
- Veiligheidsmonitor

De resultaten van al deze onderzoeken worden besproken met het team en meegenomen bij het opstellen van ons schoolplan. Wij stellen het bijzonder op prijs als u onze oudertevredenheids-enquête invult. De uitkomsten dragen bij aan de continue verbetering van ons onderwijs.

#### 9.5 Doorstroomnormen

De leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen in de Learning Portal en SOMtoday altijd de actuele resultaten vinden. Aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen van jaar 1 t/m 3 een rapport. Wilt u precies weten wat de doorstroomeisen en doorstroomnormen zijn? Kijk dan op onze website onder het kopje 'voor leerlingen & ouders'.

Bij de besluitvorming rond de overgang hanteren we onze doorstroomnormen en doorstroomeisen. In de doorstroomvergadering worden alle leerlingen besproken en wordt besloten of een leerling door kan stromen, zal opstromen, afstromen of uitstromen.

Als alles goed verloopt, dan stromen leerlingen door naar hetzelfde niveau van het volgende leerjaar. Er bestaat de mogelijkheid om in overleg met coach en vakdocent één of meerdere vakken op een hoger niveau te doen. Leerlingen die uitzonderlijk goed presteren, kunnen voor alle vakken doorstromen naar een hoger niveau. Opstromen noemen we dat.

Enkel in bijzondere omstandigheden kan er worden gedoubleerd. De doorstroomvergadering beslist of een leerling mag doubleren of dat het beter is om de schoolloopbaan op een ander niveau of op een andere school te vervolgen.

## 9.6 Resultaten

In het schooljaar 2023 – 2024 was bij de basisberoepsgerichte leerweg het slagingspercentage 100%. Ook bij de kaderberoepsgerichte leerweg was het percentage geslaagden 100%. Bij TL/GL is 97% geslaagd.

Binnen het Van Kinsbergen college kun je elk vak op je eigen niveau volgen. Op het moment van schrijven zijn de doorstroomresultaten van het schooljaar 23-24 nog niet bekend. In het schooljaar 22-23 zitten in de onderbouw 99,3% van de leerlingen op hun niveau of daarboven. In de bovenbouw is dat 92,2%.



## Hoofdstuk 10

# Aanmeldingsprocedure

Leerlingen voor het volgende schooljaar dienen in de week voor 1 april aangemeld te worden. Het advies van de basisschool is leidend in de niveauplaatsing. Het aanmeldingsformulier kan van de website [www.vankinsbergencollege.nl](http://www.vankinsbergencollege.nl) gedownload worden.

In oktober organiseren wij een Open Huis waarbij ouders en leerlingen van groep 7 en 8 uitgenodigd worden kennis te maken met de school, het onderwijs, de docenten en onze huidige leerlingen. De dag start met een openlesdag voor leerlingen van groep 8. U wordt hierover geïnformeerd door de basisschool van uw kind, maar ook individuele aanmelding is mogelijk.

Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt het dossier doorgenomen en een warme overdracht met het basisonderwijs vindt plaats. Als de leerling geplaatst kan worden, ontvangt deze een uitnodiging voor de kennismakingsdag in juli.

Wanneer het dossier aanleiding geeft tot vragen of meer informatie over de hulpvraag van de leerling wordt contact opgenomen met ouders. Of de leerling geplaatst kan worden is afhankelijk van de ondersteuning die nodig is. Om een juiste beslissing te nemen, dienen alle beschikbare gegevens aangeleverd te worden.