

# PRIVACYREGLEMENT

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO, APRIL 2024

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOO) en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt OOO ervoor zorg te dragen dat op de scholen de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het college van bestuur zal in samenspraak met de privacy officer, de security officer en het kernteam IBP passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur van OOO.

## Inhoudsopgave

|            |   |    |
|------------|---|----|
| Artikel 1  | Begripsbepalingen   | 1  |
| Artikel 2  | Verantwoordelijkheden   | 3  |
| Artikel 3  | Functionaris gegevensbescherming, privacy officer en security officer | 3  |
| Artikel 4  | Informatie en toegang tot persoonsgegevens                            | 4  |
| Artikel 5  | Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens           | 5  |
| Artikel 6  | Rechten betrokkenen   | 14 |
| Artikel 7  | Beveiliging   | 16 |
| Artikel 8  | Verwerker   | 17 |
| Artikel 9  | Inbreuk op de beveiliging   | 17 |
| Artikel 10 | Klachten  | 18 |
| Artikel 11 | Inwerkingtreding, wijzigingen en citeertitel                          | 18 |
|            | Artikelsgewijze toelichting   | 18 |

## Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): de Verordening;
- b. Autoriteit Persoonsgegevens: toezichthoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (een sollicitant, een medewerker werkzaam/werkzaam geweest bij OOZ, een leerling ingeschreven/ingeschreven geweest bij OOZ of een ouder/verzorger van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van OOZ, waaronder de leden van het toezichthoudend orgaan, leveranciers en dienstverleners, huurders en tenslotte de bezoekers van het bestuurskantoor en van de (school)gebouwen van OOZ;
- e. college van bestuur: vertegenwoordiger van de stichting OOZ;
- f. derde: degene, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam zijn, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- g. dienst van de informatiemaatschappij: dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van een afnemer van diensten wordt verricht;
- h. gegevensbeschermingseffectbeoordeling: een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens;
- i. groep: een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch verbonden zijn (artikel 2:24 BW);
- j. functionaris gegevensbescherming: de functionaris gegevensbescherming van OOZ (Data Protection Officer). Het betreft een externe functionaris gegevensbescherming via Privacy op School;
- k. leerling: persoon die onderwijs volgt of gaat volgen bij OOZ;
- l. leerling- of personeelsnummer: eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;
- m. personeel/medewerkers:
  - de bij OOZ werkzame directeur, leerkracht/docent (hierna: docent) en overige medewerkers aangesteld in een andere functie dan het geven van onderwijs, waaronder begrepen de leden van het college van bestuur die zijn benoemd door een raad van toezicht voor zover die leden mede zijn benoemd op basis van een arbeidsovereenkomst;
  - de onder a bedoelde medewerker die zonder arbeidsovereenkomst is tewerkgesteld bij of ingeleend door OOZ;
- n. persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene');
- o. privacy officer: adviseur/expert op het gebied van privacy die geen functionaris gegevensbescherming is.
- p. pseudonimisering: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;

- q. school: een school die in stand wordt gehouden door de stichting;
- r. schoolbegeleiding: activiteiten ten behoeve van de schoolorganisatie of het onderwijs aan een school die dienen tot begeleiding, ontwikkeling, advisering, informatieverstrekking en evaluatie, alsmede activiteiten tot bevordering van een optimale schoolloopbaan van leerlingen;
- s. Stichting: Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ);
- t. security officer: adviseur/expert op het gebied van informatiebeveiliging die geen functionaris gegevensbescherming is.
- u. toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene de hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- v. het toezichhoudend orgaan: de raad van toezicht;
- w. Verordening: Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- x. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- y. verwerkingsverantwoordelijke: OOZ;
- z. verwerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

## Artikel 2 Verantwoordelijkheden

1. OOZ is verantwoordelijk voor:
  - a. Een rechtmatige, behoorlijke en transparante gegevensverwerking;
  - b. Het vaststellen van welbepaalde duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden alsmede een verwerking conform de vastgestelde doeleinden;
  - c. Een minimale gegevensverwerking, dat wil zeggen dat het gebruik van gegevens wordt beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
  - d. Het gebruik van juiste en geactualiseerde gegevens en het wissen respectievelijk corrigeren van gegevens die onjuist zijn;
  - e. Opslagbeperking van gegevens, dat wil zeggen dat deze niet langer worden bewaard dan nodig voor de vastgestelde doeleinden;
  - f. Het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen.
2. OOZ laat zich bij bovengenoemde taken adviseren door de externe functionaris gegevensbescherming en intern een privacy officer en security officer.

## Artikel 3 Functionaris gegevensbescherming, privacy officer en security officer

1. OOZ heeft een functionaris gegevensbescherming, een privacy officer en een security officer aangesteld.
2. De functionaris gegevensbescherming vervult zijn taken en verplichtingen onafhankelijk van het bestuur.
3. De functionaris gegevensbescherming houdt samen met de privacy officer en de security officer intern toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving, de in de onderwijssector vastgestelde

gedragscodes, het beleid van OOZ of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

4. De functionaris gegevensbescherming, de privacy officer en de security officer adviseren over verwerkingsprocessen en zien toe op de uitvoering en evaluatie ervan.
5. De functionaris gegevensbescherming, privacy officer en de security officer adviseren over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.
6. De functionaris gegevensbescherming, de privacy officer en de security officer werken samen met de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens).
7. Betrokkenen kunnen met de functionaris gegevensbescherming, de privacy officer en/of de security officer contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van dit reglement en uit hoofde van de Verordening.
8. De functionaris gegevensbescherming, de privacy officer en de security officer brengen jaarlijks verslag uit aan de verwerkingsverantwoordelijke van de werkzaamheden en bevindingen.
9. De controlebevoegdheden van de functionaris gegevensbescherming, de privacy officer en de security officer zijn neergelegd in een interne regeling en omvatten:
  - de bevoegdheid om ruimtes te betreden;
  - de bevoegdheid om inlichtingen en inzage te vragen en om zaken te onderzoeken;
  - de faciliteiten die aan de functionaris gegevensbescherming, de privacy officer en de security officer ter beschikking worden gesteld om hun bevoegdheden goed te kunnen uitoefenen.
10. De functionaris gegevensbescherming, de privacy officer en de security officer zijn met betrekking tot hun taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid gehouden.

#### Artikel 4 Informatie en toegang tot de persoonsgegevens

1. Indien de gegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, informeert OOZ betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens over:
  - a. de volledige naam en de contactgegevens van OOZ alsmede van de functionaris gegevensbescherming, privacy officer en de security officer;
  - b. de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
  - c. de wettelijke grondslag voor de verwerking, en indien de verwerking is gebaseerd op de grondslag gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG), het gerechtvaardigd belang van OOZ;
  - d. de ontvangers of categorieën van ontvangers;
  - e. in voorkomend geval, dat OOZ het voornemen heeft om de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of internationale organisatie, om welk derde land het gaat en of het niveau van gegevensbescherming in dit land adequaat is, dan wel of er passende waarborgen zijn genomen;
  - f. hoelang de persoonsgegevens worden bewaard;
  - g. het recht van betrokkene om te verzoeken om inzage, rectificatie, beperking van de verwerking en wissing van de persoonsgegevens, alsmede het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
  - h. het recht van betrokkene om te allen tijde eerder gegeven toestemming in te trekken;
  - i. het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij de AP;
  - j. het bestaan van automatische besluitvorming en de onderliggende logica hiervan, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor betrokkene; en
  - k. of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, of de betrokkene

- verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als de betrokkene de gegevens niet verstrekt.
2. Indien de gegevens niet van betrokkene afkomstig zijn, verstrekt OOOZ aan de betrokkene de informatie als genoemd onder 4.1. a.t/m j. en in aanvulling daarop informatie over: de betrokken categorieën van persoonsgegevens en de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen. OOOZ verstrekt deze informatie binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens. Indien de gegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene. Indien de verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.
  3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en tekent de geheimhoudingsverklaring. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## Artikel 5 Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens

### Leerlingen

1. De verwerking van persoonsgegevens van leerlingen heeft ten doel:
  - a. de toelating en inschrijving van de leerling bij de school (artikel 6 lid 1e);
  - b. de organisatie of het geven van het onderwijs, de (individuele) schoolbegeleiding van leerlingen, het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen (artikel 6 lid 1c AVG);
  - c. het bij uitschrijving van een leerplichtige leerling informeren van de vervolgschool over het gevolgde onderwijs en de behaalde studieresultaten (artikel 6 lid 1c AVG);
  - d. het gebruik van een leerlingvolgsysteem dat de school inzicht verschaft in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijkheid biedt tot beheer en delen van deze gegevens met de docenten van de leerlingen, de ouders/verzorgers en de leerlingen (artikel 6 lid 1c AVG);
  - e. het uitvoeren van de op OOOZ rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (doch niet uitsluitend) de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet op de expertisecentra, de Wet Medezeggenschap scholen (WMS), de Leerplichtwet en daarop gebaseerde regelgeving (artikel 6 lid 1c en 1e AVG);
  - f. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen (artikel 6 lid 1c AVG);
  - g. het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en diensten van de informatiemaatschappij (artikel 6 lid 1c AVG);
  - h. het verstrekken van inloggegevens voor het schoolnetwerk en digitale leermiddelen en – diensten (artikel 6 lid 1b AVG);
  - i. het berekenen en vaststellen van ouderbijdragen (artikel 6 lid 1b AVG);
  - j. het behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten- en geschillencommissies (artikel 6 lid 1c AVG);
  - k. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);

- l. het medewerking verlenen aan een aanvraag van ouders/verzorgers, respectievelijk leerlingen, van leerlingenvervoer (artikel 6 lid 1c AVG);
  - m. het bekend maken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de school in de schoolgids, op de website en sociale media (artikel 6 lid 1a AVG);
  - n. het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek met de foto's van leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
  - o. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van OOZ, waaronder in ieder geval het verstrekken van een leerlingpas (artikel 6 lid 1f AVG);
  - p. het uitvoering geven aan de wettelijke verplichting gegevens te verstrekken aan het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen, de onderwijsinspectie en overige instanties, waaronder maar niet uitsluitend de instanties die onderdeel uitmaken van het Ondersteuningsteam (OT) voor zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de wetgeving, inclusief de op de onderwijswetgeving gebaseerde bekostigingsvoorwaarden (artikel 6 lid 1c AVG);
  - q. het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG);
  - r. het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf (artikel 6 lid 1a AVG).
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
  - b. het BSN-nummer;
  - c. nationaliteit en geboorteplaats (leerlingen);
  - d. persoonsgebonden leerlingnummer;
  - e. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
  - f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
  - g. gegevens over de leerresultaten, waaronder maar niet uitsluitend gerekend worden test- en toetsgegevens, gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, zaken die volgens de basisschool van invloed kunnen zijn op de prestaties in het voortgezet onderwijs, verzuim en afwezigheid van de leerling, de diagnostische eindtoets, het werk van het centraal examen en de rekentoets;
  - h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en/of het uitvoeren van stages en het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
  - i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, ouderbijdragen, vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
  - j. foto's en videobeelden met of zonder geluid van (les)activiteiten van de school;
  - k. (digitale) pasfoto's;
  - l. inloggegevens voor het schoolnetwerk, de door de school gebruikte digitale leermiddelen, sociale media en software applicaties voor onderwijsdoeleinden alsmede inlogcodes voor de bestelling van reguliere leermiddelen bij de leverancier;
  - m. gegevens als bedoeld onder a. en c. van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen en of er sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag en gegevens over lidmaatschap van de ouderraad of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad;
  - n. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
  - o. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen

- zijn gemaakt;
- p. andere dan de onder a. tot en met o. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

### **Personeel**

1. De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:
  - a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
  - b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
  - c. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
  - d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde (artikel 6 lid 1b AVG);
  - e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
  - f. het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);
  - g. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden (artikel 6 lid 1b AVG);
  - h. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
  - i. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim (artikel 6 lid 1c AVG);
  - j. het toegang verlenen tot het schoolnetwerk (artikel 6 lid 1b AVG);
  - k. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
  - l. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan (artikel 6 lid 1c AVG);
  - m. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
  - n. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m m. (artikel 6 lid 1b AVG);
  - o. de organisatie of het geven van het onderwijs (artikel 6 lid 1b AVG);
  - p. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1c AVG);
  - q. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van OOZ (artikel 6 lid 1f AVG);
  
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
  - b. BSN-nummer;
  - c. kopie ID-bewijs/paspoort;
  - d. een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
  - e. nationaliteit, geboorteplaats;
  - f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
  - g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
  - h. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;
  - i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en



- andere geldsommen en beloningen in natura;
- j. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- k. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- l. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- m. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- n. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- o. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- p. gegevens van de bestuurder, directieleden, docenten, onderwijsondersteunend personeel en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
- q. inloggegevens van het schoolnetwerk en digitale leermiddelen;
- r. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de school en van lessen van onderwijzend personeel;
- s. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- t. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- u. andere dan de onder a. tot en met t. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

### **Sollicitanten**

1. OOO heeft een sollicitatiecode waarin de procedures van de organisatie inzake werving en selectie zijn opgenomen als ook de wijze van omgang met persoonsgegevens.
2. De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:
  - a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
  - b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
  - c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1a AVG);
  - d. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van OOO (artikel 6 lid 1f AVG);
  - e. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).
3. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
  - b. nationaliteit en geboorteplaats;
  - c. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor de beoordeling of de sollicitant voldoet aan de benoemingsvoorwaarden;



- d. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- e. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- h. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
- i. foto's en videobeelden met of zonder geluid;
- j. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- k. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- l. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- m. andere dan de onder a. tot en met j. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;
- n. gegevens verkregen uit internetsearch.

### **Oud-medewerkers**

1. De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel<sup>1</sup>:
  - a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1b AVG);
  - b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1b AVG);
  - c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1b AVG);
  - d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
  - e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
  - b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
  - c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
  - d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
  - e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

---

<sup>1</sup> Het nieuwe doel is verenigbaar met het oorspronkelijke doel waarvoor de gegevens zijn verzameld (artikel 6 lid 4 AVG). Gevolg is, dat de grondslag op basis waarvan de gegevens in eerste instantie zijn verzameld, voldoende is om de gegevens rechtmatig voor het nieuwe doel verder te verwerken.

### **Oud-leerlingen**

1. De verwerking van gegevens van oud-leerlingen heeft ten doel<sup>2</sup>:
  - a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1c AVG);
  - b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1c AVG);
  - c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-leerlingen voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1c AVG);
  - d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1c AVG);
  - e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
  - f. het archiefbeheer, het behandelen van geschillen, het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek (artikel 6 lid 1c en artikel 6 lid 1f AVG).
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
  - b. gegevens betreffende de aard van de (vervolg) studie respectievelijk toekomstige werkring en de periode gedurende welke de oud-leerling, de opleiding heeft gevolgd;
  - c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
  - d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
  - e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

### **Leden van het toezichthoudend orgaan**

1. De verwerking van gegevens van de (kandidaat-)leden van het toezichthoudend orgaan heeft ten doel:
  - a. het vastleggen van de benoeming, de functie binnen het toezichthoudend orgaan en de benoemingstermijn (artikel 6 lid 1b AVG);
  - b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van de – door het toezichthoudend orgaan - vastgestelde beloning alsmede overige activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
  - c. de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor toezichthouders (artikel 6 lid 1b AVG);
  - d. het uitvoering geven aan het recht van de medezeggenschapsraad om op grond van de WMS een bindende voordracht te doen voor een toezichthouder (artikel 6 lid 1c AVG);
  - e. de organisatie van de school waaronder het informeren van personeel en leerlingen over de samenstelling en bereikbaarheid van het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1b AVG);
  - f. het onderhouden van contacten tussen OOOZ en de medezeggenschapsraad met het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1b AVG);
  - g. het verzenden van (management)informatie aan het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1 b AVG);
  - h. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
  - i. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van OOOZ (artikel 6 lid 1f AVG).

---

<sup>2</sup> Het nieuwe doel is verenigbaar met het oorspronkelijke doel waarvoor de gegevens zijn verzameld (artikel 6 lid 4 AVG). Gevolg is, dat de grondslag op basis waarvan de gegevens in eerste instantie zijn verzameld, voldoende is om de gegevens rechtmatig voor het nieuwe doel verder te verwerken.

2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
  - b. BSN-nummer;
  - c. kopie ID-bewijs/paspoort;
  - d. nationaliteit en geboorteplaats;
  - e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
  - f. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
  - g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen;
  - h. gegevens betreffende de functie binnen het toezichthoudend orgaan, alsmede betreffende de aard, de inhoud van de overige werkzaamheden en expertise;
  - i. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
  - j. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
  - k. andere dan de onder a. tot en met i. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

### **Bezoekers**

1. De verwerking van gegevens van bezoekers van een van de schoolgebouwen van OOZ heeft ten doel:
  - a. het interne beheer (artikel 6 lid 1f AVG);
  - b. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van OOZ (artikel 6 lid 1f AVG).
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de bezoeker behoort;
  - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
  - c. gegevens betreffende de persoon en afdeling die de betrokkene wenst te bezoeken;
  - d. gegevens betreffende de reden van het bezoek;
  - e. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de bezoeker;
  - f. gegevens inzake het identiteitsbewijs van de bezoeker;
  - g. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
  - h. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.
3. OOZ informeert bezoekers van de website ([www.ooz.nl](http://www.ooz.nl)) over de doeleinden en gegevens die worden verwerkt bij een bezoek aan de website door middel van een privacy statement dat op de website is geplaatst.

### **Leveranciers/dienstverleners**

1. De verwerking van gegevens van leveranciers van OOZ heeft ten doel:
  - a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1b AVG);
  - b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
  - c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
  - d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de leveranciers (artikel 6 lid 1b AVG);
  - e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
  - f. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
  - g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van OOZ (artikel 6 lid 1f AVG).
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
  - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
  - c. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
  - d. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
  - e. andere dan de onder a. tot en met d. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;
  - f. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.

### **Huurders**

1. De verwerking van gegevens van huurders van OOZ heeft ten doel:
  - a. de uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG);
  - b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
  - c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
  - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
  - e. activiteiten van intern beheer, beveiliging van en toezicht op personen, zaken en goederen die zijn toevertrouwd aan de zorg van OOZ (artikel 6 lid 1f AVG);
  - f. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1c AVG).
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
  - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
  - c. gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst;

- d. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
- e. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de betrokkene;
- f. gegevens inzake het identiteitsbewijs van de betrokkene;
- g. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- h. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.

## Artikel 6 Rechten betrokkenen

### **Privacyverklaring**

OOZ beschikt over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, in het bijzonder wanneer de informatie specifiek voor de leerling is, worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.

### **Recht op informatie**

Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, dan wel - indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet bereikt hebben - hun wettelijke vertegenwoordigers, hebben het recht van inzage in, en recht op een kopie van, de over hen, respectievelijk hun pupil, opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:

- a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
- b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn.

### **Recht op rectificatie en wissing**

1. Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.
2. Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:
  - a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
  - b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 5 lid 2.a. berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
  - c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
  - d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
  - e. er is een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
  - f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.
3. In het geval de te wissen gegevens openbaar zijn gemaakt en OOZ besluit de gegevens te wissen, neemt OOZ, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om andere verwerkingsverantwoordelijken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie

of reproductie van die gegevens te wissen.

4. Het recht is niet van toepassing als verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor zover het bedoelde recht de verwezenlijking van de deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.

#### **Recht op beperking van verwerking van gegevens**

Betrokkene heeft op grond van de verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat OOZ de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

#### **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

1. Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan OOZ heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.
2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens - indien dit technisch mogelijk is - rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.
3. Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

#### **Indiening van een verzoek**

1. Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan OOZ ter attentie van de privacy officer of security officer. De privacy officer of security officer behandelt het verzoek in overleg met de functionaris gegevensbescherming.
2. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan OOZ echter: een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat ofwel weigeren gevolg te geven aan het verzoek.
3. OOZ verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
4. Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt OOZ binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.
5. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. OOZ stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch

indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

6. Indien OOO twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
7. Indien OOO geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet zij hiervan – gemotiveerd - schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

### **Beperkingen**

De reikwijdte van verplichtingen van OOO enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op de stichting en/of zijn verwerkers van toepassing zijn.

### **Recht op het indienen van een klacht**

De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich wenden tot de commissie interne klachtenbehandeling en integriteit van OOO zoals bedoeld in de klachtenregeling van OOO of de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.

### **Artikel 7 Beveiliging**

OOO hanteert het voor de onderwijssector vastgestelde normenkader bij het vaststellen van passende technische en organisatorische maatregelen waartoe de Verordening verplicht.

OOO treft maatregelen die een effectief beschermingsniveau bieden, afhankelijk van de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

### **Artikel 8 Verwerker**

1. De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens OOO gegevens verwerken.
2. De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst tenzij de verwerker die gegevens verwerkt bij het gebruik van leermiddelen, toetsen, school- en leerlinginformatiemiddelen (zoals gedefinieerd in de Model Verwerkersovereenkomst behorend bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen). In dat geval verwerkt de verwerker de gegevens zoals voorgeschreven in de Model Verwerkersovereenkomst eventueel met inachtneming van de aanvullingen en wijzigingen zoals opgenomen in de bijlage behorend bij de Model Verwerkersovereenkomst.
3. De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.
4. De functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.



### Artikel 9 Inbreuk op de beveiliging

1. Indien zich binnen de organisatie van OOZ of bij een door OOZ ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door OOZ worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal OOZ daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. OOZ zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 9.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt OOZ ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
  - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
1. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert OOZ de procedures die zijn opgenomen in het handboek en protocol datalekken.

### Artikel 10 Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de Verordening en overige wet- en regelgeving en (onderwijs)gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de instelling worden nageleefd, dient hij zich te wenden tot de functionaris gegevensbescherming en/of de privacy officer en/of security officer van OOZ.
2. (Ouders/verzorgers van) leerlingen en medewerkers kunnen zich tevens wenden tot de interne commissie klachtenbehandeling en integriteit van OOZ of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) waarbij OOZ is aangesloten.
3. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.  
(<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

### Artikel 11 Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel

1. Dit reglement kan aangehaald worden als 'Privacyreglement' en treedt in werking op de 23 april 2024.
2. Het reglement is vastgesteld door het college van bestuur van OOZ 22 april 2024 na instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden po, vo en sovso d.d. 9 april 2024 en vervangt eventuele vorige versies.
3. Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en kan, indien dit wordt gewenst of nodig is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd nadat instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is verkregen.

## Artikelsgewijze toelichting

### Artikel 1 Begripsbepaling

De meeste begripsbepalingen vloeien direct voort uit de AVG en de Wet op het voortgezet onderwijs.

#### *Autoriteit Persoonsgegevens (AP)*

De Autoriteit Persoonsgegevens ziet, op grond van de AVG, als onafhankelijke instantie erop toe, dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd en dat de privacy van burgers gewaarborgd blijft. Wanneer een organisatie zich niet houdt aan de wet, kan de autoriteit maatregelen nemen. De AP kan ook boetes opleggen.

#### *Betrokkene*

De persoon wiens gegevens worden verwerkt, wordt in de AVG 'de betrokkene' genoemd.

#### *Dienst van de informatiemaatschappij*

Kortgezegd iedere internetdienst (bijvoorbeeld: digitale leermiddelen, spellingapps, etc.). Een dienst is een dienst van de informatiemaatschappij als de dienst elektronisch wordt geleverd zonder dat de aanbieder partij en ontvangende partij gelijktijdig aanwezig zijn en de dienst enkel wordt geleverd omdat de afnemer (school/docent/leerling) daarom vraagt.

#### *Leerling- of personeelsnummer*

Niet zijnde het burgerservicenummer. Een nummer dat binnen de administratie verwijst naar de gegevens van één persoon en dat wordt gebruikt om die gegevens op effectieve en efficiënte wijze te kunnen raadplegen en verwerken. Hiermee kunnen de persoonsgegevens die worden verwerkt van een persoon worden geminimaliseerd. Het leerling- en personeelsnummer kan dan dienen als koppelinstrument tussen de verschillende bestanden/verwerkingen zonder dat steeds de naam, etc. van de betrokkenen hoeft te worden verwerkt.

OOZ heeft de mogelijkheid gegevens te verwerken op basis van een personeels- en leerlingnummer. Het gebruik van een persoonsgebonden nummer kan ertoe bijdragen dat minder gegevens van betrokkenen hoeven te worden verwerkt en dat de toegang tot vertrouwelijke gegevens binnen en buiten de organisatie eveneens tot een minimum kan worden beperkt.

#### *Medewerkers*

Personen in dienst van of werkzaam (geweest) voor OOZ, zij die ten behoeve van OOZ werkzaamheden verrichten of hebben verricht. Hieronder vallen niet alleen de personen die een arbeidsovereenkomst hebben, maar ook uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, personen die bij OOZ zijn gedetacheerd, ouders/verzorgers, oud-medewerkers, etc. Dienstverleners daarentegen zijn veelal verwerkers (bijvoorbeeld het administratiekantoor) of medeverwerkingsverantwoordelijke (zoals de accountant). De arbodienst kan zowel worden aangemerkt als verwerker én verwerkingsverantwoordelijke.

#### *Persoonsgegevens*

Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon zijn persoonsgegevens in de zin van de AVG. Om te bepalen of een persoon identificeerbaar is, moet

rekening worden gehouden met alle middelen waarvan redelijkerwijs valt te verwachten dat zij worden gebruikt door de verwerkingsverantwoordelijke of door een andere persoon om de natuurlijke persoon direct of indirect te identificeren.

De aard van sommige persoonsgegevens brengt met zich mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, omdat die gegevensgevoelige informatie over iemand verschaffen. De AVG noemt deze gegevens bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn alle persoonsgegevens die informatie verschaffen over iemands:

- godsdienst of levensovertuiging;
- ras (etniciteit of afkomst);
- genetische kenmerken;
- biometrische kenmerken;
- gezondheid;
- seksuele leven; en
- lidmaatschap van een vakvereniging.

Verder zijn bijzondere persoonsgegevens:

- strafrechtelijke persoonsgegevens; en
- persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd (bijvoorbeeld een straatverbod).

Hoofdregel is dat bijzondere persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt. De AVG kent een aantal algemene en een aantal specifieke uitzonderingen op dit verbod. Voor het onderwijs is de belangrijkste dat verwerking van bijzondere persoonsgegevens op grond van de AVG is toegestaan indien de verwerking noodzakelijk is met het oog op het verstrekken van zorg, behandeling of het beheren van diensten dan wel op een andere wettelijke grondslag uitvoeringswet AVG).

De verwerkingsverantwoordelijke dient aan te geven om welke gegevens het gaat. De AVG verplicht verwerkingsverantwoordelijken daarnaast om de gegevens te classificeren als openbaar, vertrouwelijk of gevoelig.

#### *Stichting/Bevoegd gezag*

In dit reglement komt de term bevoegd gezag niet meer terug. Hoofdregel in de Wpo, Wvo en Wec is dat de rechtspersoon die de school in stand houdt het bevoegd gezag is tenzij de gemeente of een gemeenschappelijke regeling de school in eigen beheer in stand houdt.

#### *Verwerker*

Onderscheid wordt gemaakt tussen in- en externe verwerkers (in het register van verwerkingsactiviteiten aangeduid als 'Ontvangers'). Interne verwerkers zijn het personeel van OoZ. Externe verwerkers zijn bijvoorbeeld het administratiekantoor. Soms zijn externe verwerkers ook zelf verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de persoonsgegevens, zoals de arbodienst. Naast de taken die zij in opdracht en namens de verwerkingsverantwoordelijke uitvoeren op basis van de afgesloten overeenkomst, verwerken zij medische gegevens op basis van artikel 7:464 Burgerlijk Wetboek (BW), die de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO) naar analogie van toepassing verklaart. Ratio van deze bepaling is dat de rechten van de patiënt niet alleen in zuiver contractuele behandelingssituaties, maar ook in andersoortige situaties waarin een patiënt wordt onderworpen aan een geneeskundige handeling, bescherming behoeven.

Als besloten wordt om feitelijke handelingen met betrekking tot gegevensverwerking door een verwerker te laten verrichten, zal met die verwerker een relatie worden aangegaan. De AVG stelt eisen aan de keuze van een verwerker en aan de manier waarop de relatie met die verwerker vastligt. De AVG eist in artikel 32 dat de onderdelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd.

#### *Verwerking van persoonsgegevens*

Het gaat erom of iemand enige feitelijke macht of invloed, al dan niet via een computersysteem, over de gegevens kan uitoefenen. Iemand moet een handeling met de gegevens kunnen verrichten. Als iemand geen macht of invloed kan uitoefenen op de persoonsgegevens, valt deze verwerking niet onder de AVG.

#### *Verwerkingsverantwoordelijke*

De verwerkingsverantwoordelijke is OOZ, dat wordt vertegenwoordigd door het college van bestuur.

### **Artikel 2 Verantwoordelijkheden**

De AVG richt zich tot de verwerkingsverantwoordelijke, in casu het college van bestuur dat verantwoordelijk is voor een gegevensbeschermingsbeleid conform de in dit artikel genoemde uitgangspunten.

### **Artikel 3 Functionaris gegevensbescherming, privacy officer en security officer**

De verplichting tot het aanstellen van een functionaris gegevensbescherming geldt voor overheidsinstanties en publieke organisaties, ongeacht het type persoonsgegevens dat ze verwerken. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om de Rijksoverheid, gemeenten of provincies maar ook om zorg- en onderwijsinstellingen. In de AVG wordt geen definitie gegeven van “overheidsinstantie of –orgaan”. De Artikel 29-werkgroep (de gezamenlijke Europese toezichthouders) heeft een richtlijn gepubliceerd over het aanstellen van een functionaris gegevensbescherming. In deze richtlijn wordt voor het begrip “overheidsinstantie of –orgaan” verwezen naar de definitie van “publiekrechtelijke instelling”. Een publiekrechtelijke instelling is een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingsrichtlijn. Op grond van die definitie en bijlage uit deze richtlijn, kan ook een bijzondere onderwijsinstelling worden gekwalificeerd als een aanbestedende dienst als de financiering van een school voor meer dan de helft van de begroting afkomstig is van de overheid.

Een organisatie is overigens ook verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen als zij regelmatig en stelselmatig betrokkenen observeren. Scholen voldoen snel aan deze eis, aangezien zij vaak leerlingvolgsystemen gebruiken. Daarnaast heeft het verwerken van bijzondere en strafrechtelijke gegevens op ‘grote schaal’ ook tot gevolg dat een organisatie een functionaris gegevensbescherming moet aanstellen. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over iemands ras, godsdienst, seksuele leven, politieke opvatting, gezondheid, maar ook genetische gegevens (zoals DNA) en biometrische gegevens (bijvoorbeeld vingerafdrukken). Elke onderwijsinstelling verwerkt in ieder geval enkele bijzondere persoonsgegevens van leerlingen in een onderwijskundig rapport. Bijvoorbeeld of een leerling ADHD heeft, dyslectisch of depressief is. Onderwijsinstellingen voldoen (in bijna alle gevallen) aan de drie verschillende vereisten om een functionaris gegevensbescherming aan te moeten stellen. Let op: het voldoen aan één van de drie vereisten is al genoeg om verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te moeten stellen.

#### **Artikel 4 Informatie en toegang**

De Verordening verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om de informatie over de gegevensverwerking eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te maken.

#### **Artikel 5 Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens**

Om de Verordening na te leven en te voldoen aan de in de Verordening opgenomen verplichtingen is het van belang om in kaart te brengen welke gegevens van welke personen, met welk doel worden verwerkt en op welke grondslag. Het gaat in dit verband nadrukkelijk om gegevens die onderdeel uitmaken van een bestand als gedefinieerd in dit reglement.

#### Grondslagen voor het verwerken

Een gegevensverwerking dient in overeenstemming met de wet, behoorlijk en zorgvuldig te geschieden. De persoonsgegevens moeten verzameld zijn voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. De verwerking moet een rechtmatige grondslag hebben en mag niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de werkgever de gegevens heeft verzameld. Artikel 6 lid 1 AVG bevat een opsomming van de enige gronden voor een toelaatbare gegevensverwerking. Met verwerken wordt bedoeld alle handelingen met persoonsgegevens vanaf het verzamelen tot aan het vernietigen. Verstrekken is een vorm van verwerken. De wet kent een limitatief aantal grondslagen op grond waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Deze zijn in de volgorde van artikel 6 lid 1 van de AVG:

#### *Toestemming (artikel 6 lid 1a AVG)*

Toestemming is de eerste grondslag op basis waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt en/of verstrekt aan derden. Deze toestemming kan echter op elk moment worden ingetrokken. Daarmee vervalt de grondslag van de verstrekking en is verwerking van de persoonsgegevens daarna onrechtmatig. Instemming van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad voor een bepaalde verstrekking vervangt de individuele toestemming niet.

Het spreekt voor zich dat toestemming vrijwillig moet worden gegeven. Binnen een arbeidsrelatie mag een werkgever echter er niet te snel vanuit gaan dat de werknemer deze toestemming daadwerkelijk vrijwillig heeft gegeven. Geadviseerd wordt om deze grondslag slechts bij uitzondering te gebruiken – wanneer één van de andere grondslagen geen uitkomst kan bieden - en/of in het geval dat uitsluitend de werknemer belang heeft bij verwerking van de gegevens. Denk bijvoorbeeld aan een kortingsactie voor personeel bij de plaatselijke sportschool. Als de verwerkingsverantwoordelijke toestemming vraagt, moet deze duidelijk uitleggen waarvoor de toestemming nodig is en wat de gevolgen zijn van het geven van toestemming.

Voor toestemming gelden drie voorwaarden. De toestemming moet ‘vrij’ en niet onder druk zijn gegeven. Toestemming moet ondubbelzinnig zijn. Dat betekent dat een school niet uit mag gaan van het principe ‘wie zwijgt, stemt toe’. Bij ondubbelzinnige toestemming moet elke twijfel zijn uitgesloten. Het moet dus volstrekt duidelijk zijn óf de betrokkene toestemming heeft gegeven. En de toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Leerlingen of ouders/verzorgers moeten hun toestemming ook altijd weer kunnen intrekken.

Verwerkingen waarvoor in ieder geval voorafgaande toestemming is vereist:

#### *Foto's en beeldmateriaal van leerlingen*

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft de onderwijssector op 30 augustus 2017 een brief gestuurd met daarin aanwijzingen met betrekking tot het gebruik van foto's en video's van leerlingen. De AP geeft aan dat zij van mening is dat dit gebruik uitsluitend is toegestaan indien scholen daarvoor toestemming nodig hebben van elke leerling dan wel zijn ouders/verzorgers als de leerling jonger is dan 16 jaar.

#### *Diensten van de informatiemaatschappij die rechtstreeks aan de leerling worden aangeboden*

De AVG verplicht dienstverleners van de informatiemaatschappij om voor deze verwerkingen voorafgaande toestemming te vragen. Voor dit type verwerkingen bepaalt de AVG dat leerlingen die 16 jaar zijn zelf toestemming moet worden gevraagd. Voor leerlingen die jonger zijn dan 16 moet de ouder om toestemming worden gevraagd. Dat laatste geldt ook voor andere verwerkingen echter alleen voor zover die op basis van de toestemmingsgrondslag plaats vinden. Dit volgt niet uit de AVG zelf maar uit de (concept)uitvoeringswet AVG.

#### Delen van informatie met ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers hebben een informatierecht dat is vastgelegd in het BW en in de onderwijswetten. Informatie die met ouders/verzorgers wordt gedeeld betreft:

- a. administratieve gegevens;
- b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
- c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Dit informatierecht geldt ten aanzien van minderjarige kinderen, die nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Omdat de school met het verstrekken van deze informatie uitvoering geeft aan een wettelijke verplichting, is voorafgaande toestemming van de leerling niet nodig, ook niet als deze de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt.

#### *Uitvoeren van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG)*

Gegevens kunnen worden verstrekt aan derden indien dit noodzakelijk is voor het aangaan van en het uitvoeren van een (arbeids)overeenkomst. Er wordt vanuit gegaan dat ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers bij het sluiten van de overeenkomst zich ervan bewust zijn dat bepaalde gegevens moeten worden verstrekt.

Hoewel de rechtspraak en rechtsliteratuur daarover niet eensluidend zijn, is inmiddels de overheersende opvatting dat het onderwijs tussen leerling, ouders en de school op bijzondere grondslag eveneens op basis van een overeenkomst wordt verstrekt. Over het openbaar onderwijs is de literatuur niet eenduidig.

Omdat voor de meeste gegevensverwerkingen geldt dat deze zijn ingekaderd in wet- en regelgeving en noodzakelijk zijn met het oog op de nakoming van wettelijke verplichtingen dan wel vanwege de uitvoering van een publieke taak, is ervoor gekozen zoveel mogelijk de gegevensverwerkingen te

baseren op de op de onderwijsinstelling rustende wettelijke verplichting/publieke taak en – met uitzondering van de inschrijving van de leerling - niet te baseren op de (onderwijs)overeenkomst.

*Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1c AVG)*

De onderwijsinstelling kan verplicht zijn om bepaalde persoonsgegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een wettelijke plicht. Ten aanzien van leerlingen zijn deze wettelijke verplichtingen neergelegd in de sectorwetten en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. De onderwijsinstelling is onder andere op grond van artikel 47 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen verplicht om de fiscus te voorzien van alle gegevens die van belang kunnen zijn voor de belastingheffing. Ook moet deze op grond van een bevel van de rechter-commissaris in strafzaken verplicht bepaalde persoonsgegevens van een verdacht personeelslid verstrekken. Ook intern kan de verplichting tot het verwerken van gegevens bestaan, zoals aan de medezeggenschapsraad met het oog op te organiseren verkiezingen of met het oog op het verzorgen van onderwijs, dat eveneens plaats vindt op grond van wettelijke verplichtingen, neergelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs en daarop gebaseerde regelgeving.

*Vitaal belang (artikel 6 lid 1d AVG)*

Deze grond komt niet terug in het reglement, maar kan wel worden gebruikt om gegevens te verstrekken als daarmee een vitaal belang van een leerling of personeelslid is gediend. Gedacht moet worden aan situaties waarin met spoed gehandeld moet worden in het (gezondheids)belang van de betrokkene.

*Publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG)*

Artikel 6, onder lid 1e, maakt gegevensverwerking mogelijk voor zover deze noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de school dan wel het bestuursorgaan aan wie de gegevens worden verstrekt.

*Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1f AVG)*

Deze grondslag betreft een restbepaling. In sommige gevallen bestaat de noodzaak voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke en/of derde om gegevens te verwerken. Het belang op privacy van personeel of leerlingen dient daarvoor dan te wijken. Er dient dan ook steeds een belangenafweging te worden gemaakt waarbij onder meer van belang is wat de aard van de verwerking is, wat voor gegevens er worden verwerkt en hoe deze worden beveiligd. Voor publiekrechtelijke instanties, waartoe in de regel ook het onderwijs wordt gerekend, geldt dat het gerechtvaardigd belang geen grondslag kan vormen voor de kerntaken, omdat daarvoor zou moeten zijn voorzien in een wettelijke grondslag.

**Artikel 6 rechten van betrokkenen**

De informatie met betrekking tot dit reglement en de uitvoering ervan die voor de betrokkenen is bestemd moet eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te zijn. De onderwijsinstelling dient op eigen initiatief aan de betrokkenen kenbaar te maken welke verwerkingen van persoonsgegevens hij heeft en waarom. Dit is een belangrijk instrument in de AVG om het gegevensverkeer transparant te maken. Betrokkenen hoeven niet geïnformeerd te worden als hun gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht. De betrokkene moet op een gemakkelijke wijze zijn rechten op basis van de Verordening en het reglement kunnen uitoefenen. Verzoeken dienen in beginsel kosteloos in behandeling te worden genomen. Betrokkenen dienen middelen te krijgen waarmee verzoeken elektronisch kunnen worden ingediend. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelfstandig hun rechten op grond van de AVG uitoefenen, zoals het recht op inzage in de van hen verwerkte



gegevens. Dit recht doorkruist niet het informatierecht van ouders/verzorgers op grond van de onderwijswetten. Scholen zullen ook als de leerling 16 is geworden, ouders/verzorgers nog steeds moeten informeren over de studievoortgang en leerprestaties alsmede over overige zaken die daarop van invloed zijn. Op ouders/verzorgers rust immers een zorgplicht voor hun minderjarige kinderen en zullen daarom in staat moeten worden gesteld aan deze zorgplicht invulling te geven.

### **Artikel 7 Beveiliging**

De AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke zorg te dragen voor *'een passend beveiligingsniveau'* tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. De term *'een passend beveiligingsniveau'* geeft in dit verband aan, dat een afweging wordt gemaakt tussen de te leveren beveiligingsinspanning (waaronder ook de kosten) en de gevoeligheid van de persoonsgegevens. Ook als de verwerkingsverantwoordelijke een verwerker inschakelt voor de verwerking van persoonsgegevens moet hij zorgdragen voor, en toezien op, een afdoende beveiliging van de persoonsgegevens door de verwerker. Dat betreft dan zowel de beveiliging van de apparatuur en programmatuur van de verwerker als de bescherming van de gegevens die door de verschillende communicatienetwerken reizen. Over de beveiliging van persoonsgegevens is meer informatie te vinden op de website van de autoriteit persoonsgegevens. Artikel 32 AVG eist dat de onderdelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd.

### **Artikel 8 Inbreuk op de beveiliging**

Voor een uitgebreide toelichting op de wijze van het vaststellen of sprake is van een datalek en of deze gemeld moet worden, wordt verwezen naar de voorschriften en werkwijzen die zijn opgenomen in het handboek en protocol datalekken.

### **Artikel 9 Klachten**

Door betrokkenen met een klacht te wijzen op de mogelijkheid tot klachtafwikkeling door de interne klachtencommissie en/of de klachtencommissie waarbij de stichting is aangesloten, kunnen klachten bij de AP voorkomen worden.